**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program dan Kegiatan** | | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | | **(3)** | **(4)** |
| **1.** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | |  |  |
| 1) | Penyediaan jasa surat menyurat | Terdistribusinya Surat Masuk dan Surat Keluar | 2.000 bh |
| 2) | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Terbayarnya jenis tagihan (gas, telepon, listrik, internet, dan air) | 5 jenis |
| 3) | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Tersedianyan jasa service dan penggantian suku cadang) | 238 kali |
| 4) | Penyediaan jasa administrasi keuangan | Terbayarnya tenaga administrasi keuangan | 11 orang |
| 5) | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tersedianya tenaga kebersihan | 26 jenis |
| 6) | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya ATK | 45 jenis |
| 7) | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 10 jenis |
| 8) | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen listrik / penerangan | 7 jenis |
| 9) | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Tersedianya peralatan dan perlengkapan | 6 jenis |
| 10) | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan dan perundang – undangan | 5 jenis |
| 11) | Penyediaan makanan dan minuman | Tersedianya bahan makan minum | 4 jenis |
| 12) | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah | 30 kali |
| 13) | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah | 73 kali |
| **2.** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | |  |  |
| 1) | Pengadaan Mebeleur | Tersedianya sarana dan prasarana pendukung pekerjaan | 5 unit |
| 2) | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Terpeliharanya gedung kantor yang baik sehingga bias memperlancar pekerjaan | 1 tahun |
| 3) | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Terpeliharanya kendaraan dinas / operasional dengan baik | 15 unit |
| **3.** | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** | |  |  |
| 1) | Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | Tersedianya pakaian khusus hari – hari tertentu | 300 stel |
| **4.** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | |  |  |
| 1) | Penyusunan Media Publikasi dan Promosi Hasil Capaian Kinerja Pembangunan | Tersusunnya Media Publikasi dan Promosi Hasil Capaian Kinerja Pembangunan | 1 kegiatan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 1.214.494.380,- | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 313.129.780,- | APBD |
| 3. | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Rp. 60.000.000,- | APBD |
| 4. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan | Rp. 128.166.250,- | APBD |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kepala Dinas Lingkungan Hidup**  **dan Pengelolaan Sampah**  **Kabupaten Brebes** | **Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup**  **dan Pengelolaan Sampah**  **Kabupaten Brebes** |
| **Drs. BUDHI DARMAWAN, M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680210 198803 1 004 | **Ir. YURISMAN, MT**  Pembina Tingkat I  NIP. 19640820 199803 1 003 |