**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**PPID KABUPATEN BREBES
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)
( DIP SKPD )
KABUPATEN BREBES
TAHUN 2019**

|  |
| --- |
| **SEKRETARIAT DAERAH** |
| **NO.** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASAN ISI INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB****PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes yang dipimpin seorang Sekretaris Daerah dibantu Asisten Bidang Pemerintahan dan Sosial, Asisten Bidang Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan, serta Asisten Bidang Administrasi, memiliki tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administrasi. | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Dalam menyelenggarakan tugas, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi: a. pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah;e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | **Visi :** Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang baik untuk mewujudkan Masyarakat Unggul, Sejahtera dan Berkeadilan. **Misi :** Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang profesional, efektif dan efisien, serta menciptakan stabilitas keamanan dan ketertiban daerah | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | **Tujuan :** Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik. **Sasaran :** 1). Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah, 2). Meningkatnya koordinasi antar Perangkat Daerah | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Teridiri dari Sekretaris Daerah yang dibantu Asisten Administrasi, Asisten Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan dan Asisten Pemerintahan dan Sosial. Dimana Asisten Admistrasi membawai 1). Ka. Bagian Hukum terdiri 3 kasubbag, 2). Ka. Bagian Organisasi Perangkat Daerah terdiri 3 kasubbag, dan 3). Ka. Bagian Umum terdiri 3 Kasubbag. Asisten Pengembangan Ekbang membawai 1). Ka. Bagian Perekonomian terdiri 3 Kasubbag, 2). Ka. Bagian Pembangunan terdiri 3 Kasubbag, dan 3). Ka. Bagian Layanan Pengadaan terdiri dari 3 Kasubbag. Sedangkan Asisten Pemerintahan Sosial membawai : 1). Ka. Bagian Tata Pemerintan terdiri 3 Kasubbag, 2). Ka. Bagian Pemerintahan Desa terdiri 3 Kasubbag, 3). Ka. Bagian Penanggulangan Kemiskinan teriri 3 Kasubbag dan 4). Ka. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri 3 Kasubbag. | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 |  | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | **Eselon II** ada 7 yaitu Sekda, Asieten Sekda Bid. Pemerintahan dan Sosial, Asisten Sekda Bid. Pengembangan Ekbang, Asisten Sekda Bid. Kemasyarakatan dan, Staf ahli Bid Pemerintahan, Hukum dan Politik, Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan, dan Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia. **Eselon III** ada 10 Kepala Bagian dan **Eselon IV** ada 30 Kasubbag. | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Website : http://setda.brebeskab.go.id (masih dalam proses pembuatan) | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan | Sekretariat Daerah terdiri dari 10 Bagian dengan jumlah Program : **14 Program** dan Kegiatan : **56 Kegiatan** |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. **TAPEM** : Program : Tata Pemerintahan, Kegiatan : 1. Pemerintahan Umum, 2. Otonomi Daerah, 3. Hubungan Antar Lembaga dan Kerjasama. 2). **B. NANGKIS** : Program : Penanggulangan Kemiskinan, Kegiatan : 1. Data dan Pelaporan, 2. Perlindungan Sosial, 3. Pemberdayaan Masyarakat dan Usaha Mikro. 3). **B. PEMDES** : Program : Pemerintahan Desa, Kegiatan : 1. Tata Pemerintahan Desa, 2. Keuangan dan Aset Desa, 3. Perangkat Desa. **4). PEREKONOMIAN** : Program : Perekonomian, Kegiatan : 1. Sumber Daya Alam dan Energi, 2. Sumber Daya Alam dan Energi, 3. Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah. 5). **PEMBANGUNAN** : Program : Penyusunan, Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan, Kegiatan : 1. Penyusunan Program Pembangunan Sekretariat Daerah, 2. Administrasi Pembangunan Daerah, 3. Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Hasil Pembangunan. **6). KESRA** : Program : Kesejahteraan Rakyat, Kegiatan : 1. Agama Dan Sosial, 2. Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, 3. Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga. **7). HUKUM** : Program : Perumusan Peraturan Perundangan, Publikasi dan Dokumentasi Produk Hukum, Kegiatan : 1. Perumusan Peraturan Perundangan, 2. Bantuan Hukum Dan Hak Asasi Manusia, 3. Dokumentasi Dan Informasi Hukum. **8). ORGANISASI** : Program : Penataan Kelembagaan OPD dan Kinerja Aparatur, Kegiatan : 1. Kelembagaan Dan Informasi Jabatan, 2. Kinerja Aparatur Dan Reformasi Birokrasi, 3. Ketatalaksanaan Dan Pelayanan Publik. **9). LAYANAN PENGADAAN** : Program : Layanan Pengadaan, Kegiatan : 1. Program Dan Verifikasi, 2. Administrasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, 3. Pelaporan, Advokasi Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. **10). UMUM** : Program : 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran, Kegiatan : 1. Penyediaan jasa surat menyurat, 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, 3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, 4. Penyediaan jasa administrasi keuangan, 5. Penyediaan jasa kebersihan kantor, 6. Penyediaan alat tulis kantor, 7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, 8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, 9. Penyediaan peralatan rumah tangga, 10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, 11. Penyediaan makanan dan minuman, 12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, 13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah. Program-2 : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Kegiatan : 1. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas, 2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor, 3. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan, 4. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, 5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, 6. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas, 7. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor. Program-3 : peningkatan disiplin aparatur, Kegiatan : 1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, 2. Pengadaan pakaian KORPRI, 3. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu, 4. Pengadaan Pakaian Olah Raga. Program-4 : peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, Kegiatan : 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, 2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran, 3. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, 4. Penyusunan Media publikasi dan Promosi Hasil capaian kinerja Pembanguanan. Program-5 : Keprotokolan, Kegiatan : Keprotokolan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Kepala Bagian di Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | simda keuangan | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Realisasi Kegiatan SKPD Sekretariat Daerah Tahun 2018 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | buku Laporan Keuangan | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda Kegiatan SKPD | Agenda Kegiatan Bupati Brebes | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 |  | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Informasi DPA tahun 2018 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | simda keuangan | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Rencana Strategis SKPD Sekretariat Daerah Kab. Brebes Tahun 2017 -2020 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | softcopy | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Renja SKPD Sekretariat Daerah Kab. Brebes tahun 2017 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | softcopy | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | Berisi Neraca, Daftar Aset dan investrasi, Realisasi, CALK pada Sekretariat Daerah Tahun 2018 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | buku Laporan Keuangan | Selama Berlaku |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Neraca Sekretariat Daerah per 31 Desember 2018. **ASET**. a). Aset Lancar : Rp.144.066.000,-. b). Investasi Jangka Panjang : 0'-, c). Aset Tetap : Rp.83.659.296.464,-. d). Dana Cadangan : Rp.0,-. e). Aset Lainnya : Rp.209.375.800,-. **KEWAJIBAN**. a). Kewajiban Jangka pendek : Rp.335.104.235,-. b). Kewajiban Jangka Panjang : Rp.0,-. **EKUITAS** Rp.83.667.634.029,-. | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | buku Laporan Keuangan | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | CALK Tahun 2018 | Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD Sekretarait Daerah Kab. Brebes Tahun 2018 | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | buku Laporan Keuangan |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 | **PENDAPATAN**. Pendapatan Asli Daerah (PAD) : Anggaran : Rp.1.078.000.000,-. Realisasi : Rp.1.112.873.312,-. (103,24%). **BELANJA**. a). Belanja Operasi. Anggaran Rp. 48.907.948.500,-. Realisasi : Rp.45.962.945.070,-.(93.98%). b). Belanja Modal : Anggaran : Rp.12.337.750.000,-. Realisasi Rp.11.942.470.259,-. (96,80%) | Kepala Bagian Umum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | buku Laporan Keuangan | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan Tentang Kinerja | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kab. Brebes sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2018 | Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 |  | Selama Berlaku |
| 5 |  | **Informasi Berkala, Setiap saat yang lain :** |  |  |  |  |  |
|  |  | **BAGIAN HUKUM** |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 | Dokumen pendukung dalam bentuk naskah akademis,kajian atau pertimbangan atas kebijakan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun terakhir | Dokumen Pendukung Naskah Akademik ada di Bagian Hukum dan dapat dilihat pada softcopy. | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 5.2 | Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan dan kebijakan dalam kurun 5 (lima) tahun terakhir | setiap ada Raperda, Bagian Hukum mengadaani ***Public Hearing*** dengan mengudangan SKPD terkait, sebagai masukan maupun koreksi atas Raperda sebelum ditetapkan sebagai Perda | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 5,3 | Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir | Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan pemerintah Kabupaten Brebes Tahun 2018 s.d 2019 | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 5.3 | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Pemerintah Kabupaten Brebes (Harmonisasi dan sinkronisasi Raperda Tahun 2018 s.d 2019) | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 6,3 | Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yag dikelurkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir | Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan Pemerintah Kabupaten Brebes (SOP penyusunan Perda, Perbup dan SK) | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 5.4 | Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditertibkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir | Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  | 5.5 | Laporan aksi HAM Kab. Brebes | Informasi kegiatan Kota / Kabupaten peduli | Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | Alamat Website JDIH Kab. Brebes Jenius.brebeskab.go.id/JDIH2 | Selama Berlaku |
|  |  | **BAGIAN PEMBANGUNAN** |  |  |  |  |  |
|  | 5.6 | Data rencana fisik belanja langsung | Laporan Data rencana fisik belanja langsung Organisasi Perangkat Daerah se-Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | [http://emonevbang.brebeskab.go.id](http://emonevbang.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.7 | Data realisasi fisik belanja langsung | Laporan Data realisasi fisik belanja langsung Organisasi Perangkat Daerah se-Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | <http://emonevbang.brebeskab.go.id/index.php/laporan/b1-20> | Selama Berlaku |
|  | 5.8 | Data RUP melalui penyedia | Laporan RUP melalui penyedia Organisasi Perangkat Daerah se-Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | [http://sirup.lkpp.go.id](http://sirup.lkpp.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.9 | Data realisasi RUP melalui penyedia | Laporan realisasi RUP melalui penyedia Organisasi Perangkat Daerah se-Kabupaten Brebes | Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Brebes | Brebes, 2018 | [http://emonevbang.brebeskab.go.id](http://emonevbang.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  |  | **BAGIAN ORGANISASI** |  |  |  |  |  |
|  | 5.10 | Peraturan pembentukan OPD | Peraturan Bupati Brebes Nomor 078 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes | Kabag Organisasi Perangkat Daerah | Brebes, 2018 | [http://organisasi.brebeskab.go.id](http://organisasi.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.11 | Tata naskah dinas | Peraturan Bupati Brebes Nomor 078 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes | Kabag Organisasi Perangkat Daerah | Brebes, 2018 | [http://organisasi.brebeskab.go.id](http://organisasi.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.12 | Aturan pakaian dinas PNS (ASN) | Peraturan Bupati Kabupaten Brebes Nomor 009 Tahun 2018 tentang Pedoman Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes | Kabag Organisasi Perangkat Daerah | Brebes, 2018 | [http://organisasi.brebeskab.go.id](http://organisasi.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.13 | Standar Operasional Prosedur di Pemkab. Brebes | Peraturan Bupati Nomor 026 Tahun 2014 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes | Kabag Organisasi Perangkat Daerah | Brebes, 2018 | [http://organisasi.brebeskab.go.id](http://organisasi.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  | 5.14 | Data indikator Kerja Utama | Peraturan Bupati Brebes Nomor 041 Tahun 2018 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kabupaten Brebes | Kabag Organisasi Perangkat Daerah | Brebes, 2018 | [http://organisasi.brebeskab.go.id](http://organisasi.brebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  |  | **BAGIAN UMUM** |  |  |  |  |  |
|  | 5.15 | Daftar surat menyurat untuk Bupati, Wakil bupati dan Sekretaris Daerah | Daftar surat menyurat untuk Bupati, Wakil bupati dan Sekretaris Daerah (masih manual) | Kabag Umum | Brebes, 2018 | masih manual | Selama Berlaku |
|  | 5.16 | Data jadwal kunker Bupati / Wakil Bupati / sekda | Data jadwal kunker Bupati / Wakil Bupati / sekda (Belum ada) | Kabag Umum | Brebes, 2018 | belum ada | Selama Berlaku |
|  | 5.17 | Mengumumkan informasi tentang agenda terkait : pelaksanaan kegiatan Kepala Daerah Tahun 2019 | Mengumumkan informasi tentang agenda terkait : pelaksanaan kegiatan Kepala Daerah Tahun 2019 | Kabag Umum | Brebes, 2018 | <https://www.facebook.com/protokol.brebes.5> | Selama Berlaku |
|  | 5.18 | Data jadwal peringatan hari besar nasional | Data jadwal peringatan hari besar nasional menyesuaikan kalender nasional | Kabag Umum | Brebes, 2018 | menyesuaikan kalender nasional | Selama Berlaku |
|  |  | **BAGIAN LAYANAN PENGADAAN** |  |  |  |  |  |
|  | 5.19 | Menyediakan dan mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2016 yang sekurang-kurangnya memuat 1) Nama lelang, 2) Tanggal pembuatan, 3) Lingkup Pekerjaan, 4) Tahapan Lelang, 5) Metode Pengadaan 6). Tahun anggaran, 7). Nilai Pagu Paket dan HPS 8). Lokasi Pekerjaan, 9) Syarat kualifikasi | Daftar pengadaan barang dan jasa pemerintah kab. Brebes dapat dilihat di website : www.lpsebrebeskab.go.id | Kabag Layanan Pengadaan | Brebes, 2018 | [www.lpsebrebeskab.go.id](http://www.lpsebrebeskab.go.id/) | Selama Berlaku |
|  |  | BAGIAN TATA PEMERINTAHAN |  |  |  |  |  |
|  | 5.20 | Dokumen tenatang Memorandum of Undurstanding /Lol/Nota Kesepahaman/Nota Kerjasama/Sejenisnya berikut dokumen pendukungnya dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir | Dokumen tenatang Memorandum of Undurstanding /Lol/Nota Kesepahaman/Nota Kerjasama/Sejenisnya berikut dokumen pendukungnya | Kabag Tapem | Brebes, 2018 | Intern | Selama Berlaku |

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASAN ISI INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB****PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap :Alamat : Jln. Gajahmada No.5 Tengah, Kode Pos 52212Telp. : (0283) 671128Fax. : (0283) 672545E-mail : sekretariat@dprd-brebeskab.go.idWebsite : http://set.dprd-brebekab.go.idTwitter : -Instagram : -Facebook : Sekretariat Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/kontak.php | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi |  | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/tugas.php | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Berisi informasi tentang Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabuapten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/tentang.php | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.  | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/tentang.php | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri atas Sekretaris DPRD , Kelompok fungsional , 4 bagian, dan 10 subbagian Tugas dan Uraian tugas pada struktur organisasi tertuang dalam Peraturan Bupati nomor 106 tahun 2016 tentang Tugas, Wewenang dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/struktur.php | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/struktur.php | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Memuat informasi profil singkat pejabat struktural di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Brebes  | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/struktur.php | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Berisi daftar Program dan Kegiatan OPD Sekretariat DPRD Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/ringkasan\_dpa\_2019\_setwan.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Laporan realisasi kegiatan 2019 | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/Realisasi-2019-sampai-juni-2019.zip | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Ringkasan DPA  | Laporan ringkasan DPA 2019 | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/ringkasan\_dpa\_2019\_setwan.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Renstra 2017 - 2022 | Memuat inforasi Rencana Strategi 2018 - 2022Sekretariat Kabupaten Brebes Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/01-RENSTRA-SETWAN-2017-2022.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renja 2019 | Memuat informasi Rencana Kerja (RENJA) tahun 2019 Sekretariat Kabupaten Brebes Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/Renja-2019.pdf | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Memuat informasi Neraca Sekretariat Kabupaten Brebes Kabupaten Brebes tahun 2018 | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/SetDPRDBrebes-Neraca-2018.pdf | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | Memuat informasi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Periode 1 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018 | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/SetDPRDBrebes-Laporan-Realisasi-Anggaran-2018.pdf | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan Tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKPJ, LPPD 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website : http://set.dprd-brebeskab.go.id/docs/LPPD-LKPJ-2019-sampai-bulan-juni-2019.zip | LKPJ, LPPD 2018 |

**INSPEKTORAT KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASAN ISI INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB****PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl.MT Haryono No. 64,Telp : (0283) 671779 Fax : (0283) 673566 email:inspektorat\_brebes@yahoo.com | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes dan Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Tertuangdalam RPJMD Kab. Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan : Meningkatkan penguatan peran pengawasan Internal dalam penyelenggaraan pemerintahan daerahSasaran:* 1. Tercapainya nilai 3 Maturitas SPIP
	2. Tercapainya Level 3 penuh Kapabilitas APIP

Tertuang dalam Renstra Inspektorat Kabupaten Brebes 2017 – 2022 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri dari Inspektur dibantu oleh Sekretaris, 4 Irban, 3 Kasubag dan Kelompok JabatanFungsional. Struktur Organisasi tertuang dalam Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Brebes telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2016 Nomor 5) dan Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 tanggal 21 Desember 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | InspektoratKabupatenBrebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Inspektur : Drs. Sri Teguh Pambudi, M.SiSekretaris : Akhmad Sodikin, Ap.,M.SiIrban Wilayah I : Mabruri, SH.,MHIrbanWil II : WiryawanHadi, SHIrbanWil III : Mulyadi, SHIrbanWil IV : Joko Heriyanto, SHKasubag Perencanaan : Yusrina Ardhi, S.IPKasubag Adm & Umum : Eni Kusraeni Kasubag Evalap : UndangNurjaman, SE | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. Program AdminstrasiPerkantoran :
* Penyediaan Jasa Surat menyurat
* Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air danListrik
* Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor
* Penyediaan jasa pemeliharaan danperizinan kendaraan dinas /operasional
* Penyediaan jasa kebersihan kantor
* Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
* Penyediaan Alat Tulis Kantor
* Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan
* Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan kantor
* Penyediaan peralatan rumah tangga
* Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
* Penyediaan bahan logistic kantor
* Penyediaan makanan dan minuman
* Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
* Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah
1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
* Pengadaan perlengkapan gedung kantor
* Pengadaan mebeleur
* Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
* Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
* Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedungkantor
1. Program Peningkatan KapasitasSumber Daya Aparatur
* Sosialisasi peraturan perundang-undangan
* Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
1. Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan:
* Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
* Penyusunan dokumen perencanaan, dan monitoring
1. Program Peningkatan system pengendalian Internal
* Pelaksanaan Pengawasan Internal
 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Laporan Realisasi Kegiatan yang di Inspektorat Kab Brebes tertuangDalam LKjIP Inspektorat | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Kegiatan SPIP dan Kapabilitas APIP | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Ringkasan DPA 2019 tertuangdlm DPA 2019 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Renstra 2017-2022 tertuangdlmBukuRenstraInspektorat | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Renja 2019 tertuang dalam Buku Renja Inspektorat Kab BrebesTh 2019 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusanyang dikeluarkan SKPD | Daftar peraturan/keputusan ygdikeluarkan oleh SKPD tertuang dlm kumpulan SK yg di Inspektorat Kab Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | Laporan Keuangan SKPD tertuang dlm buku Dokumen Laporan Keuangan Inspektorat Kab Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 tertuang dlm Dokumen Laporan Keuangan Inspektorat Kab Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | CALK Tahun 2017, 2018 tertuangdlmDokumen Laporan Keuangan Inspektorat Kab Brebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | LRA Tahun 2017, 2018 tertuang dlm Dokumen Laporan Keuangan Inspektorat KabBrebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | LKjIP, LKPJ-LPPD 2018 tertuangdalamDokumen LKjIP, LKPJ-LPPD 2018 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 5 |  | Informasi Berkala, Setiap saat, sertamerta lainnya : |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 5.1 | **Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan** |  |  |  |  |  |
|  |  | Internal Audit Charter | Piagam yang memuat tentangdokumen formal yang menyatakan tujuan, wewenang, dan tanggung jawab kegiatan pengawasan intern APIP | Sekretariat |  |  |  |
|  |  | MaklumatPelayanan | Berisi tentang standart pelayanan APIP |  |  |  |  |
|  |  | KodeEtik Audit | Berisi tentang kode etik APIP |  |  |  |  |
|  |  | Perbup Pedoman Penilaian Risiko | Perbup No 066 Tahun 2018 tentang Pedoman Penilaian Risiko pada perangkat Daerah |  |  |  |  |
|  |  | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat | Memuat tentang survey kepuasan masyarakat mengenai pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan APIP |  |  |  |  |
|  |  | SOP Penyusunan PKPT BerbasisResiko | Berisi tentang Standart Operasional Prosedurpenyusunan Program kerja Pengawasan Tahunan berbasis resiko |  |  |  |  |
|  |  | Kebijakan Pengawasan | Berisi tentang mandatory kebijakan – kebijakan pengawasan dari Mendagri dan Gubernur |  |  |  |  |
|  |  | Laporan Hasil Pemeriksaan | Memuat tentang jasil temuan, rekomendasi dan saran dari hasil pengawasan |  |  |  |  |
|  |  | RencanaTindak Pengendalian | Memuat mengenai rencana tindak pengendalian APIP untuk mengurangi resiko |  |  |  |  |
|  |  | Simwas | Rekapitulasi dari hasil pengawasan, temuan dan tindak lanjut hasil pengawasan |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BAPERLITBANGDA KABUPATEN BREBES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NO** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASAN ISI INFORMASI** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| **1** |  | **Profil** |
|   | 1.1 | Kedudukan dan Alamat Lengkap |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.2 | Tugas Pokok dan Fungsi |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.3 | Visi dan Misi |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.4 | Tuuan dan Sasaran |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.5 | Struktur Organisasi |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.6 | Unit Kerja |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 1.7 | Pejabat Struktural |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
| **2** |  | **Program dan Kegiatan** |
|   | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 2.2 | Realiasi Kegiatan |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 2.3 | Agenda Kegiatan SKPD 2019 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 2.6 | Renja 2019 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 2.7 | Daftar Keputusan yang dikeluarkan oleh SKPD |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
| **3** |  | **Laporan Keuangan SKPD** |
|   | 3.1 | Neraca Aset 2017, 2028 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 3.2 | CALK Tahun 2017, 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
| **4** |  | **Laporan tentang Kinerja** |
|   | 4.1 | LKJIP Tahun 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 4.2 | LKPJ, LPPD Tahun 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
| **5** |  | **Informasi Berkala, Setiap saat lainnya :** |
|   | 5.1 | Informasi Evaluasi RKPD |   | Rendalev | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.2 | Informasi Evaluasi RPJMD |   | Rendalev | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.3 | Informasi Analisis Pembangunan Daerah (ASPM) |   | Seluruh Bidang | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 5.4 | Informasi Analisa PDRB Kab. Brebes |   | Rendalev | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 5.5 | Distribusi Pendapatan Kabupaten Brebes 2018 |   | Rendalev | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 5.6 | Nilai Tukar Petani Kabupaten Brebes Tahun 2018 |   | EIW | Brebes, 2019 | Softcopy | Selama Berlaku |
|   | 5.7 | Dokumen Hasil Penelitian/Riset Daerah |   | Litbang | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.8 | Jurnal Penelitian |   | Litbang | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.9 | Data Lomba Riset |   | Litbang | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.10 | Informasi RPJMD dan Perubahan RPJMD |   | Rendalev | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.11 | Data Sistem Inovasi Daerah Kabupaten Brebes |   | Litbang | Brebes, 2019 | Website | Selama Berlaku |
|   | 5.12 | Data Lomba Krenova |   | Litbang | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.13 | Informasi Perda RTRW |   | EIW | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |
|   | 5.14 | Memiliki dan Menyediakan Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kerja |   | Sekretariat | Brebes, 2019 | Softcopy/Website | Selama Berlaku |

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASAN ISI INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB****PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes Dengan alamat : Jl. RA Kartini No. 3 Brebes Telp. (0283) 672586 Fax (0283) 671724 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas Pokok : Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihanFungsi :1. Penyusunan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugas di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugas di bidang kepegawaian, pendidikan
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugas di bidang
5. Pengelolaan urusan ketatausahaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan

dan fungsi di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi :Menjadi Aparatur Yang Profesional, Akuntabel dan SejahteraMisi :1. Meningkatkan kualitas pelayanan di bidang kepegawaian
2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja aparatur
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia aparatur pemerintah kabupaten brebes
4. Menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan Jangka Menengah SKPD :1. Menyelenggarakan pelayanan prima di bidang kepegawaian
2. Mewujudkan akuntabilitas kinerja aparatur
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pemerintah Kabupaten Brebes
4. Menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai

Sasaran Jangka Menengah SKPD :1. Meningkatnya mutu pelayanan administrasi di bidang kepegawaian
2. Meningkatnya akuntabilitas laporan capaian kinerja dan keuangan
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pemerintah Kabupaten Brebes
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kerja
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes menurut Perbup Brebes Nomor 102 Tahun 2016, adapun Susunan Organisasinya sebagai berikut :1. Kepala
2. Sekretariat, terdiri dari :
* Sub Bagian Program dan Keuangan
* Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
1. Bidang Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, terdiri dari :
2. Sub Bidang Pengembangan Aparatur
3. b. Sub Bidang Jabatan
4. c. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
5. Bidang Mutasi, terdiri dari :
6. Sub bIdang Mutasi dan Pemberhentian
7. Sub Bidang Keanikan Pangkat
8. Sub Bidang Formasi dan Pengangkatan
9. Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Informasi, terdiri dari :
10. Sub Bidang Pembinaan Pegawai
11. Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
12. Sub Bidang Informasi Kepegawaian
13. Kelompok Jabatan Fungsional
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH | Bidang Sekretariat  | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural |

|  |
| --- |
| Kepala |
| SUTRISNO, SH, MH |
| Sekretaris |
| AMANAH, S.IP, M.Si |
| Sub Bagian Program dan Keuangan |
| TARPUI, SH |
| Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| SIITI ALPIYAH, SE |
| Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan SDM |
| ARIF JUTAWAN, SH |
| Sub Bidang Pengembangan Aparatur |
| ERI NOR AFTON, S.Kom |
| Sub Bidang Jabatan |
| SUWARNI, SH, MH |
| Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan |
| EDWIEN MARTSTIAWAN, S.Kom |
| Kepala Bidang Mutasi |
| SUMANTA, SH |
| Sub bIdang Mutasi dan Pemberhentian |
| JANUAR ANDRIANA, S.Kom |
| Sub Bidang Keanikan Pangkat |
| MA'RIFAH HIDAYATI, A.Md |
| Sub Bidang Formasi dan Pengangkatan |
| MUJI NURCHIDAYANI, S.IP |
| Kepala Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Informasi |
| UMIYATI, SE |
| Sub Bidang Pembinaan Pegawai |
| SOLICHA, S.Pi |
| Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai |
| ANTON SETIABUDI, SE |
| Sub Bidang Informasi Kepegawaian |
| NOVERITA KUSUMANINGRUM, ST, M.Si |
| Kelompok Jabatan Fungsional |
| AMRULLAH SURYO AJIE, M.Kom (Pranata Komputer Muda) |
| SUPARTO, S.Kom (Pranata Komputer Pertama) |
| YULIA AKHADIYATI, A.Md (Pranata Komputer Pelaksana) |

 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur4, Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur5.Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan6. Program Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian7. Program Pengelolaan Mutasi Kepegawaian8. Program Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Target dan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2019 total pagu anggaran 12.759.888.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan 2.346.695.370,00 rupiah (18,39%) dengan rincian :1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasana kantor dengan target sebesar 1.473.223.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 527.460.919,00 rupiah ( 35,80 %)
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan Pengadaan mebeler, Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan operasioanal dinas serta rehab gedung kantor dengan target sebesar 1.413.000.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 227.498.519,00 rupiah ( 16,10 %)1. Program Peningkatan disiplin aparatur

Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu dengan target sebesar 44.690.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 11.550.000,00 rupiah (25,84 %)1. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan 405.100.000,00 dan capaian realisasi keuangan 144.538.210,00 rupiah (35,68 %)1. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Penyusunan dokumen pelaporan keuangan akhir tahun, perencanaan, monitoring, publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan target sebesar 101.148.000,00 rupiah dan capaian realisasi 2.200.000,00 rupiah (2,18%)
2. Program Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian Pembinaaan, Penanganan Kesejahteraan dan Penanganan Informasi Kepegawaian target sebesar 1.063.754.000,00 rupiah dengan capaian realisasi keuangan sebesar 252.085.900,00 rupiah ( 23,70 %)
3. Program Pengelolaan Mutasi Kepegawaian Penataan Mutasi Pemberhentian, Kenaikan Pangkat ,Formasi dan Pengangkatan Pegawai target sebesar 1.739.127.000,00 rupiah dengan capaian realisasi keuangan sebesar 344.911.000,00 rupiah (19,83)
4. Program Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Penanganan Pengembangan Aparatur, Jabatan Fungsional, JPT Pratama Administrasi dan Pengawas, Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia target sebesar 6.519.846.000,00 rupiah dengan capaian realisasi keuangan sebesar 836.450.822,00 rupiah (12,83)
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda Kegiatan SKPD | Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2019 BKPSDMD Kab Brebes :Januari s.d Desember 2019, dengan rincian :1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasana kantor : Januari s.d Desember 20191. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan Pengadaan mebeler,Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan operasioanal dinas serta rehab gedung kantor : Januari s.d Desember 20191. Program Peningkatan disiplin aparatur

Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu dengan : Januari s.d April 20191. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal : Januari s.d Juni, September s.d Oktober 20191. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Penyusunan dokumen pelaporan keuangan akhir tahun, perencanaan, monitoring, publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan : Januari s.d Maret 2019
2. Program Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian

Pembinaaan, Penanganan Kesejahteraan dan Penanganan Informasi Kepegawaian Januari s.d Desember 20191. Program Pengelolaan Mutasi Kepegawaian Penataan Mutasi Pemberhentian, Kenaikan Pangkat ,Formasi dan Pengangkatan Pegawai Januari s.d Desember 2019
2. Program Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Penanganan Pengembangan Aparatur, Jabatan Fungsional, JPT Pratama Administrasi dan Pengawas, Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Januari s.d Desember 2019
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 20191. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 1.473.223.000,00 rupiah1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

 Kebutuhan program selama 3 Triwulan sebesar 1.413.000.000,001. Program Peningkatan disiplin aparatur

Kebutuhan program selama 1 Triwulan sebesar 44.690.000,001. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur

Kebutuhan program selama 2 Triwulan sebesar 405.100.000,001. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuanganKebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 101.148.000,00
2. Program Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 6.519.846.000,00
3. Program Pengelolaan Mutasi Kepegawaian Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 1.063.754.000,00
4. Program Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 1.739.127.000,00
 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2013-2018 dengan mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi BKPSDMD Kabupaten Brebes | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Berisi Program Kerja dan Kegiatan Tahun 2019 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | Berisi Neraca, Daftar Aset dan investrasi, Realisasi, CALK Tahun 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017,2018 |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Berisi Laporan uraian keuangan Aset dari tahun 2017 s.d Desember 2018 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | Berisi a. Laporan Realisasi Anggaran , b.Neraca c. Laporan Operasional , d. Laporan Perubahan Ekuitas, e. Catatan atas Laporan Keuangan. |  |  |  |  |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 |  | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan Tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP Tahun 2018 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2018 | Bidang Sekretariat | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |

**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Veteran No. 11 Brebes Telp. /Fax. 0283 671667, email : admin@bppkad.brebeskab.go.iddppk.brebes@gmail.com | Sekretariat | Brebes, 2018 | <http://bppkad.brebeskab.go.id/> | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi |  | Sekretariat |  | Soft Copy/<http://bppkad.brebeskab.go.id/tupoksi/kepala-badan/> | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi |  | Sekretariat |  | Soft Copy/<http://bppkad.brebeskab.go.id/visi-misi/> | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran |  | Sekretariat |  | http://bppkad.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi |  | Sekretariat |  | Soft Copy/<http://bppkad.brebeskab.go.id/struktur-organisasi/> | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja |  | Sekretariat |  | http://bppkad.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural |  | Sekretariat |  | Soft Copy/<http://bppkad.brebeskab.go.id/pejabat-struktural/> | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan |  | Sekretariat |  |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan |  | Sekretariat |  | http://bppkad.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 |  | Sekretariat  |  |  Soft Copy / http://bppkad.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 |  | Sekretariat  |  | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 |  | Sekretariat  |  | Soft Copy/<http://bppkad.brebeskab.go.id/renstra/> | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 |  | Sekretariat  |  | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan SKPD |  | Sekretariat  |  | http://bppkad.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 |  | Sekretariat |  | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 |  | Sekretariat |  |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 |  | Sekretariat  |  | Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 |  | Sekretariat |  | Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 5 |  | Informasi Berkala, Setiap saat, serta merta lainnya : |  |  |  | http://bppkad.brebeskab.go.id |  |

**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes▪ Jl. Pusponegoro No.3A Brebes▪ Telp. (0283) 671371 – 671156▪ Fax (0283) 673035▪ Email : dinarpus.brebes@yahoo.com | Bidang Sekretariat | Brebes, 2018 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas Pokok :1. Dinas Arsip dan Perpustakaan mempunyai tugas Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang Kearsipan dan Perpustakaan.Fungsi :1. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup sesuai di bidang kearsipan dan perpustakaan
2. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan
4. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang perpustakaan dan perpustakaan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.
 | Bidang Sekretariat | Brebes, 2018 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi : Menuju Brebes Unggul, Sejahtera dan Berkeadilan .Misi : Tersedianya pelayanan pendidikan dan pusat baca yang terjangkau bagi seluruh masyarakat di Kabupaten Brebes | Bidang Sekretariat | Brebes, 2018 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka 1 (satu) tahun sampai dalam jangka 1 (satu) tahun sampai dengan 5 tahun.Penetapan tujuan pembangunan dibidang kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Brebes didasarkan pada faktor-faktor penentu keberhasilan.Adapun Tujuan dari Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah:1. Meningkatkan adanya prasarana pengolahan kearsipan dan perpustakaan guna menunjang kualitas pelayanan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang kearsipan guna pengembangan sistem jaringan teknologi informatika, komunikasi perpustakaan serta meningkatkan kualitas manajemen pengolahan arsip.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia guna pengembangan sistem jaringan teknologi Informatika, komunikasi perpustakaan serta meningkatkan kualitas manajemen pengolahan perpustakaan.
4. Mewujudkan sistem jaringan informasi kearsipan dan mengembangkan penduplikasian data/ arsip secara komputerisasi dan manual.
5. Mewujudkan pusat baca guna menunjang kecerdasan kehidupan masyarakat Kabupaten Brebes.

SasaranSasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan.Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis, sasaran harus spesifik, dapat dinilai, diukur, menantang, namun dapat dicapai.Berdasarkan hal tersebut di atas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes menetapkan sasarannya sebagai berikut:1. Tersedianya sarana dan prasarana Kearsipan dan Perpustakaan yang memadai untuk menunjang penataan teratur dan terjamin keamanannya.
2. Terwujudnya sistem penduplikasian arsip yang lebih baik yang ditunjang Teknologi Informatika dan Sistem Otomasi Kearsipan.
3. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Kearsipan dan Perpustakaan dan peningkatan sistem jaringan informatika dan komunikasi.
4. Tersedianya koleksi bahan pustaka yang komprehensif dan berkualitas sesuai dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu pengetahuan, tersedianya sarana dan prasarana layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informatika
 | Bidang Sekretariat | Brebes, 2018 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sesuai dengan Peraturan Bupati NOMOR 102 Tahun 2016 | Bidang Sekretariat  | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja |  | Bidang Sekretariat  | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | 1. Kepala Dinas : Drs. TATAG KOES ADIANTO, M.S.i
2. Sekretaris Dinas : SYAIFUL ISLAM, SH
3. Sub Bag Program dan Keuangan : NELLI SILFIAH, SE M.S.i
4. Sub Bag Umum dan Kepegawaian: HERMIN SRI ASTUTI, SE
5. Kepala Bidang Kearsipan : Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.S.i
6. Seksi Pembinaan,Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan: MURYANI, SE
7. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip: IKBALUL HADI, SE
8. Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip: SRI PRAPTINI, SH
9. Kepala Bidang Perpustakaan: Drs. NIZAMUDIN FARID, M.P.d
10. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan: ETY LESTYANINGSIH, SKM
11. Seksi Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca: BUDI PRAYITNO, S.Si
12. Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan: KURSIN, S.Sos
 | Bidang Sekretariat  | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |   |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasana kantor1. . Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pengadaan mebeler, Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan operasioanal dinas serta rehab gedung kantor1. Program Peningkatan disiplin aparatur Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
2. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur: Pendidikan dan Pelatihan Formal
3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan : Penyusunan dokumen pelaporan keuangan akhir tahun, perencanaan, monitoring, publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan
4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Pengelolaan dan pelestarian Bahan Perpustakaan Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca Pembinaan dan Pengembangan perpustakaan1. Program Penyelenggaraan Kearsipan Pembinaan, Pengembangan, Pengawasan, Pengelolaan, Pelestarian, Layanan, Pemanfaatan Arsip :
 |  |  |  |  |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Target dan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2019 total pagu anggaran 2.000.000.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan 320.139.259,00 rupiah (16,01%) dengan rincian :1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasana kantor dengan target sebesar 788.571.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 189.288.427,00 rupiah ( 24,14 %)
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur , Kegiatan Pengadaan mebeler, Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan operasioanal dinas serta rehab gedung kantor dengan target sebesar 277.000.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 52.834.857,00 rupiah ( 19,07 %)
3. Program Peningkatan disiplin aparatur Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu dengan target sebesar 9.250.000,00 rupiah dan capaian realisasi keuangan sebesar 9.250.000,00 rupiah (100 %)
4. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal target sebesar 87.375.000,00 dan capaian realisasi keuangan2.430.000,00 rupiah (2,78 %)
5. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Penyusunan dokumen pelaporan keuangan akhir tahun, perencanaan, monitoring, publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan target sebesar 150.304.000,00 rupiah dan capaian realisasi 13.623.975,00 rupiah (9,06%
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

engelolaan dan pelestarian Bahan Perpustakaan Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca Pembinaan dan Pengembangan perpustakaan target sebesar 360.000.000,00 rupiah dengan capaian realisasi keuangan sebesar 10.603.500,00 rupiah ( 2,95 %)1. Program Penyelenggaraan Kearsipan Pembinaan, Pengembangan, Pengawasan, Pengelolaan, Pelestarian, Layanan, Pemanfaatan Arsip target sebesar 332.500.000,00 rupiah dengan capaian realisasi keuangan sebesar 42.108.500,00 rupiah ( 12,66%)
 |  |  |  |  |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2019 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab Brebes :Januari s.d Desember 2019, dengan rincian :1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasana kantor : Januari s.d Desember 20191. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan Pengadaan mebeler,Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan operasioanal dinas serta rehab gedung kantor : Januari s.d Desember 20191. Program Peningkatan disiplin aparatur

Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu dengan : Januari s.d April 20191. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal : Januari s.d Juni, September s.d Oktober 20191. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Penyusunan dokumen pelaporan keuangan akhir tahun, perencanaan, monitoring, publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan : Januari s.d Maret 2011. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Pengelolaan dan pelestarian Bahan Perpustakaan Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca Pembinaan dan Pengembangan perpustakaan : Januari s.d September 2019 Pembinaan dan Pengembangan perpustakaan1. Program Penyelenggaraan Kearsipan Pembinaan, Pengembangan, Pengawasan, Pengelolaan, Pelestarian, Layanan, Pemanfaatan Arsip : Januari s.d Desember 2019
 |  |  |  |  |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 783.571.000,00
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kebutuhan program selama 1 Triwulan sebesar 277.000.000,00
3. Program Peningkatan disiplin aparatur Kebutuhan program selama 1 Triwulan sebesar 9.250.000,00
4. Program Peningkatan Kapasaitas Sumber Daya Aparatur Kebutuhan program selama 3 Triwulan sebesar 87.375.000,00
5. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Kebutuhan program selama 1 Triwulan sebesar 10.304.000,00
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Kebutuhan program selama 3 Triwulan sebesar 360.000.000,00
7. Program Penyelenggaraan Kearsipan Kebutuhan program selama 4 Triwulan sebesar 332.500.000,00
 |  |  |  |  |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2013-2018 dengan mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes |  |  |  |  |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Berisi Program Kerja dan Kegiatan Tahun 2019 |  |  |  |  |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan SKPD |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Berisi Laporan uraian keuangan Aset dari tahun 2017 s.d Desember 2018 |  |  |  |  |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Berisi a. Laporan Realisasi Anggaran , b.Neraca c. Laporan Operasional , d. Laporan Perubahan Ekuitas, e. Catatan atas Laporan Keuangan. |  |  |  |  |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Informasi Realisasi DPA tahun2016, 2017 |  |  |  |  |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2018 |  |  |  |  |
| 5 |  | Informasi Berkala, Setiap saat, serta merta lainnya : |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 | Informasi Objek Binaan | Sekretariat DPRD, Dinas Kesehatan, BKPSDMD, Kecamatan Jatibarang  | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   |   | dan BPPKAD |  |   |   |   |
|  | 5.2 | Daftar Arsip Statis | Penyimpanan Dokumen Arsip Statis  | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   |   |   |  |   |   |   |
|  | 5.3 | Informasi Monitoring  | Mengadakan Monitoring dan Evaluasi ke SKPD | Bidang Kearsipan | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   | Kearsipan |   |  |   |   |   |
|  | 5.4 | Daftar Koleksi Buku | Data Koleksi Buku Perpustakaan Umum Bulan Januari s/d | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Hard & Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   |   | Desember 2018 judul buku sebanyak 14,238, jumlah eksemplar 28,563 |   |   |   |   |
|  | 5.5 | Daftar Anggota  | Data Anggota Perpustakaan Umum Bulan Januari s/d  | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   | Perpustakaan 2018 | Desember 2018 berjumlah 1.102 Anggota |   |   |   |   |
|  | 5.6 | Daftar pengunjung | Jumlah Pengunjung Perpustakaan SD, SMP, SMA dan Umum | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |   | Perpustakaan 2018 |  Periode Januari s/d Desember 2018 sebanyak 12748 Kunjungan |   |   |   |   |
|  | 5.7 | Informasi Layanan | Layanan Perpustakaan Keliling Ke Sekolah-sekolah | Bidang Perpustakaan  | Brebes, Update 2019 | Soft Copy | Selama Berlaku |

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 181 Brebes Telp. (0283) 671431 / Fax. (0283) 671095 Email humas : humas.rsudbrebes@gmail.com | Tata Usaha |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Brebes sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural meliputi nama, telepon, alamat, pendidikan, penghargaan | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Meliputi nama program kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Laporan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tertuang dalam LKPJ Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda Kegiatan SKPD | Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes 2019 | Keuangan |  |  |  |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes 2019 | Keuangan | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy |  |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Brebes 2017 - 2022 | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Soft Copy |  |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Matrik Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Brebes : Urusan Wajib Pelayanan Dasar Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Soft Copy |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | - | Keuangan |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | - | Keuangan |  |  |  |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | - | Keuangan |  |  |  |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 | - | Keuangan |  |  |  |
| 4 |  | Laporan Tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP Tahun 2018 | **-** | Tata Usaha |  | Hard Copy / Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 4.2 | LKPJ, LPPD 2018 | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah RSUD Brebes | Tata Usaha | Brebes, 2018 | Hard Copy / Soft Copy | Selama Berlaku |

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. MT Haryono No 68 Brebes Telp. 0283 673023 | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas pokok Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Brebes sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes No. 5 Tahun 2016 tentang tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten dibidang perindustrian dan tenaga kerja. Adapun fungsi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Brebes sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes No. 5 Tahun 2016 tentang tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebesada 5 fungsi. | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | - | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi yang menunjukkan apa yang akan dihasilkan dalam kurun waktu periode perencanaan, dalam hal ini untuk jangka waktu lima tahun (2017-2022) | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam RENSTRA Dinas PerindustriandanTenagaKerjaKab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural meliputi namadanJabatan | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan 2019 | Meliputi Ringkasannama program kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas PerindustriandanTenagaKerjaKab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2018 | Laporan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Dinas PerindustriandanTenagaKerjaKab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  | Soft Copy |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | MemuatInformasiNeracadanAsetDinasPerindustriandanTenagaKerjaKabupatenBrebesTahun 2018 | Sekretariat |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | MemuatCALK DinasPerindustriandanTenagaKerjaKabupatenBrebesTahun 2018 yang merupakanCatatanatasLaporanKeuangan SKPD Tahun 2018 | Sekretariat |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 | MemuatLRA DinasPerindustriandanTenagaKerjaKabupatenBrebesTahun 2018 | Sekretariat  |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  | Soft Copy |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | MemuatLaporanKinerjaInstansiPemerintahdanLaporanKeteranganPertanggungjawabandanLaporanPenyelenggaranPemerintah Daerah Tahun 2018 | Sekretariat |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 5 |  | Pelayanan |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 | Data KegiatanPelatihanbagiMasyarakat | RekapitulasiKegiatanPelatihanbagiMasyarakat | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |  | Data KegiatanPadatKaryaInfrastruktur | - | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja |  |  |  |
|  | 5.2 | Data KegiatanPadatKaryaProduktifitas | - | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.3 | Data KegiatanPadatKarya TKM (TeknikKerja Manual) | - | Bidang HubunganIndustrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.4 | InformasiPasarKerja | Rekapitulasi Data PencariKerjadanPenempatanTahun 2018 | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.5 | Data Pelayanan Bursa Kerja Online | - | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.6 | Data Pendaftaran ID danRekomendasiPaspor CTKI | DaftarRekapitulasiPendaftaran ID danRekomendasiPaspor CTKI | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.7 | InformasiPengesahandanPencatatanPeraturan Perusahaan (PP) danPerjanjianKerjaBersama (PKB) | Data Rekapitulasi Perusahaan yang telahmembuatPeraturan Perusahaan (PP) danPerjanjianKerjaBersama (PKB) | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.8 | DaftarPencatatanPerjanjianKerja | DaftarRekapitulasi Perusahaan yang membuatPerjanjianKerja | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.9 | Data PemohonPencairanJaminanHariTua (JHT) | - | BPJS Ketenagakerjaan | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.10 | DaftarSerikatPekerja (SP) danSerikatBuruh (SB) | DaftarRekapitulasiSerikatPekerja (SP) danSerikatBuruh (SB) | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.10 | Data FasilitasidanMediasiPerselisihanHubunganIndustri | DaftarRekapitulasiFasilitasiMediasiPerselisihanHubunganIndustri | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 5.10 | Data SusunanKepengurusan LKS Bipartit | DaftarRekapitulasi Perusahaan yang MempunyaiKepengurusan LKS Bipartit | Bidang Hubungan Industrial danTenagaKerja | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**DP3KB KABUPATEN BREBES**

**FORM I : DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama PPID** | :  Dra. FARIKHAH |
| **Nama Unit / Satker yang dikuasai** | :  Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Brebes |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Veteran No. 10 Brebes - (0283) 671 253 / (0283) 671 253 | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas, Fungsi dan UraianTugas Dinas DP3KBKab.Brebes sebagaimana tercantum dalam PeraturanBupatiBrebesNomor 102 Tahun 2016 | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam lampiranPeraturanBupatiBrebesNomor 102 Tahun 2016 | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural meliputi nama, telepon, alamat, pendidikan, penghargaan | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Meliputi nama program kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Laporan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tertuang dalam LKJIP DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Agenda DP3KB Kab. Brebes sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. | Sekretariat  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Ringkasan DPA TA 2019 DP3KB Kab. Brebes  | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Rencana Strategis 2017 – 2022 DP3KB Kab. Brebes  | Sekretariat  | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Rencana Kerja TA 2019 DP3KB Kab. Brebes  | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan  | Peraturan/Keputudan yang dikeluarkan DP3KB Kab. Brebes  | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Neraca dan Ase Tahun 2018 DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | Catatan Atas Laporan Keuangan Tahu 2018 DP3KB Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 | Agenda DP3KB Kab. Brebes sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 |  | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 5 |  | Pelayanan : |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website |  |
|  | 5.1 | Informasi Program KLA PemenuhanHakAnak (PUHA) tahun 2018 | Klaster-klasterKabupatenLayakAnak | BidangPemberdayaanPerempuan dan PerlindunganAnak | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.2 | InformasiKegiatan Forum AnakKab. Brebestahun 2018 | Kegiatan Forum AnakKab. Brebes | BidangPemberdayaanPerempuan dan PerlindunganAnak | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.3 | Jadwal bhakti sosial KB Kab. Brebestahun 2018 | Jadwalpelayanan KBdalamrangka bhakti sosial | BidangKeluargaBerencana, Ketahanan dan KesejahteraanKeluarga | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.4 | Jenis Kampung KB | Jenis kampung KB di Kab. Brebes | BidangPengendalianPenduduk, Penyuluhan dan penggerakan |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.5 | InformasiKegiatan Kampung KB | Kegiatan-kegiatan di masing-masing Kampung KB | BidangPengendalianPenduduk, Penyuluhan dan penggerakan | Brebes, 2018 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Kedududukan dan Alamat Lengkap:Jl. Hasanuddin (Work shop) Komp. RSS Gandasuli telp. (0283) 6174144, | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | * **Tugas**

Tugas Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Kabupaten Brebes adalah Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di sub bidang pengelolaan sumber daya air dan sub bidang penataan ruang* **Fungsi**
1. perumusankebijakansesuaidenganlingkuptugas di sub bidangpengelolaansumberdaya air dan sub bidangpenataanruang;
2. pelaksanaankebijakansesuaidenganlingkuptugas di sub bidangpengelolaansumberdaya air dan sub bidangpenataanruang;
3. pelaksanaanevaluasidanpelaporansesuaidenganlingkuptugas di sub bidangpengelolaansumberdaya air dan sub bidangpenataanruang;
4. pelaksanaanadministrasidinassesuaidenganlingkuptugas di sub bidangpengelolaansumberdaya air dan sub bidangpenataanruang;
5. pelaksanaanfungsi lain yang diberikanolehBupatiterkaitdengantugasdanfungsi di sub bidangpengelolaansumberdaya air dan sub bidangpenataanruang

Tugas dan Fungsi tertuang pada Perda Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes dan Peraturan Bupati Brebes Nomor 101 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | **Visi**: Terwujudnya Masyarakat Mandiri Produktif, Sejahtera dan Berkeadilan"**Misi** : 1. Menyelenggarakanpengelolaansumberdaya air, energi, dansumberdaya mineral secaraefektifdan optimal untukkelestarianfungsidankeberlanjutan.
2. Menciptakanpeluanginvestasi di bidangsumberdaya air, energi, dansumberdaya mineral.
 | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | **Tujuan**1. Terwujudnya Infrastruktur Sumber Daya Air yang bersih dan mempunyai masa pelayanan (umur) yang panjang ;

**Sasaran**1. Terpenuhinyakebutuhan air irigasibagi areal sawahdan meningkatkan pengamanan kawasan areal pertanian dari bahaya banjir yang disebabkan oleh air sungai
 | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri atas Kepala Dinas dibantu oleh satu wakil Kepala Dinas, tiga Kepala Bidang yang dibantu oleh 6 kepala seksi, serta dua Kepala sub bagian  | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural |  | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan |

|  |
| --- |
| **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |
|
|  | Penyediaan jasa surat menyurat |
|  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik |
|  |
|  | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor |
|  |
|  | Penyediaan jasa administrasi keuangan |
|  | Penyediaan alat tulis kantor |
|  | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan |
|  | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor |
|  |
|  | Penyediaan peralatan rumah tangga |
|  | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan |
|  |
|  | Penyediaan makanan dan minuman |
|  | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah |
|  |
|  | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |
|
|  | Pengadaan peralatan gedung kantor |
|  | Pengadaan mebeleur |
|  | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |
|  |
|  | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor |
|  |
|  | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan** |
|
|
|  | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD |
|  |
|  | penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun |
|  | Penyusunan dokumen perencanaan, dan monitoring |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya** |
|
|
|  | Pelaksanaan normalisasi saluran sungai |
|  | Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi |
|  | Rehabilitasi/pemeliharaan pintu air |
|  | Rehabilitasi/pemeliharaan normalisasi saluran sungai |
|  |
|  | Pemberdayaan petani pemakai air |
|  | Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi Kabupaten dan Pelengkap Bangunan Air Lainnya |
|  |
|  |
|  | Rapat Koordinasi Irigasi |
|  | Pelatihan OP Mantri Pengairan dan PPA |
|  | Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi Kabupaten dan Pelengkap Bangunan Air Lainnya (DAK) |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya** |
|
|
|  | Pemeliharaan dan rehabilitasi embung, dan bangunan penampung air lainnya |
|  |
|  | Rehabilitasi kawasan kritis daerah tangkapan sungai dan danau |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengendalian Banjir** |
|  | Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Perencanaan Tata Ruang** |
|  | Penyusunan kebijakan tentang penyusunan rencana tata ruang |
|  |
|  | Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang |
|  |
|  | Fasilitasi peningkatan peran serta masyarakat dalam perencanaan tata ruang |
|  |
|  | Rapat koordinasi tentang rencana tata ruang |
|  | Penyusunan Perencanaan Penataan Ruang |
|  | Pendamping Program Pengembangan Kota Hijau (P2KH) |
|  |
| **Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang** |
|
|  | Pokja Pengendalian dan Pengawasan BKPRD |

 | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan |

|  |
| --- |
| **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |
|
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanjasasuratmenyurat : 13.981.500 (99 %)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanjasakomunikasi, sumberdaya air danlistrik : 139.511.400 (79%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanjasaperalatandanperlengkapankantor : 42.150.000 (73%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanjasaadministrasikeuangan403.974.456 (96%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanalattuliskantor92.127.585 (92%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanbarangcetakandanpenggandaan45.241.700 (99%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaankomponeninstalasilistrik/peneranganbangunankantor : 9.492.000 (94%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanperalatanrumahtangga :25.878.000 (86%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanbahanbacaandanperaturanperundang-undangan :29.400.000 (100%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPenyediaanmakanandanminuman :68.087.000 (95%)
 |
|  | * RealisasikegiatanRapat-rapatkoordinasidankonsultasikeluardaerah :160.189.250 (76%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanRapat-rapatkoordinasidankonsultasikedalamdaerah :64863000 (79%)
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |
|
|  | * RealisasikegiatanPengadaanperalatangedungkantor :125.250..000 (97%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPengadaanmebeleur :36.800.000 (95%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPemeliharaanrutin/berkalakendaraandinas/operasional158.158.886 (96%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPemeliharaanrutin/berkalaperalatangedungkantor :7.251.000 (17%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanRehabilitasisedang/beratgedungkantor :278539000 (98%)
 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan** |
|
|
|  | * RealisasikegiatanPenyusunanlaporancapaiankinerjadanikhtisar realisasi kinerja SKPD : 9.258.000 (100%)
 |
|  |
|  | * Realisasikegiatanpenyusunanpelaporankeuanganakhirtahun :24.258.000 (100%)
 |
|  | * RealisasikegiatanPenyusunandokumenperencanaan, danmonitoring :5.086.000(100%)
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya** |
|
|
|  | * RealisasikegiatanPelaksanaannormalisasisaluransungai : 18.078.617.800 (98%)
 |
|  | * RealisasikegiatanRehabilitasi/pemeliharaanjaringanirigasi : 3.000.618.807 (95%)
 |
|  | * RealisasikegiatanRehabilitasi/pemeliharaanpintuair : 123.746.000 (98%)
 |
|  | * Realisasi kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan normalisasi saluran sungai : 1.042.203.000 (98%)
 |
|  |
|  | * RealisasikegiatanPemberdayaanpetanipemakaiair : 247.302.500 (96%)
 |
|  | * Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi KabupatendanPelengkapBangunan Air Lainnya 9.927.208.000 (98%)
 |
|  |
|  |
|  | * RapatKoordinasiIrigasi 26.600.000 (93%)
 |
|  | * Pelatihan OP Mantri Pengairan dan PPA 25.700.000 (90%)
 |
|  | * Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi Kabupaten dan Pelengkap Bangunan Air Lainnya (DAK) 10.945.450.220 (89%)
 |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya** |
|
|
|  | * Pemeliharaan dan rehabilitasi embung, dan bangunan penampung air lainnya 1.245.306.250 (97%)
 |
|  |
|  | * Rehabilitasi kawasan kritis daerah tangkapan sungaidandanau 597.947.000 (96%)
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Pengendalian Banjir** |
|  | * Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dantanggulsungai 14.737.093.800(98%)
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Program Perencanaan Tata Ruang** |
|  | * Penyusunankebijakantentangpenyusunanrencanatataruang95.789.000 (92)
 |
|  |
|  | * Sosialisasiperaturanperundang-undangantentangrencanatataruang39.625.000 (81 %)
 |
|  |
|  | * Fasilitasipeningkatanperansertamasyarakatdalamperencanaantataruang0 (0 %)
 |
|  |
|  | * Rapatkoordinasitentangrencanatataruang 554.920.000 (95%)
 |
|  | * Penyusunan PerencanaanPenataanRuang 152.157.092(92 %)
 |
|  | * Pendamping Program Pengembangan Kota Hijau (P2KH) 111.415.000 (94%)
 |
|  |
| **Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang** |
|
|  | * Pokja Pengendalian dan Pengawasan BKPRD 84082000(95%)
 |

 | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda Kegiatan SKPD | Agenda Kegiatan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. | Sekretariat  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Rekap DPA 2018 | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Renstra 2017 - 2022 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat  | Brebes, 2018 |  Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Renja 2019 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan oleh SKPD | - | Sekretariat  | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | Laporan Keuangan SKPDLaporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Neraca dan Aset Tahun 2018 | Sekretariat |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2018 | CALK Tahun 2018 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2018 | LRA Tahun 2018 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat  | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja | Laporan tentang Kinerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes |  | Brebes, 2018 | Soft Copy  |  |
|  | 4.1 | LKJIP Tahun 2018 | LKJIP Tahun 2018 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 4.2 | LKPJ, LPPD 2018 | LKPJ, LPPD 2018 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan PenataanRuang Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 |  Soft Copy  | Selama Berlaku |

**DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | **Profil** |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kabupaten Brebes berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan * alamat : Jl.Veteran No. 7 Brebes
* telpon : (0283) 671757
* faksimil :(0283) 671757
* email : dinkopumdag.brebeskab@gmail.com
* website :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id
 | Sekretariat | Brebes, 2019 |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/Kontak) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/Kontak | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :1. Tugas Pokok

Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Kabupaten di Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar.1. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan mempunyai fungsi :* 1. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan, dan Pengelolaan Pasar;
	2. Pelaksanaan Kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan, dan Pengelolaan Pasar;
	3. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar;
	4. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugas di Bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar;
	5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar.
 | Sekretariat |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/3-tugas-fungsi-uraian-tugas) : http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/3-tugas-fungsi-uraian-tugas | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi (Strategi dan arah kebijakan) Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perdagangan Kabupaten Brebes sejalandenganVisi dan Misi Kepala Daerah, yaitu :Visi : Menuju Brebes Unggul, Sejahtera, dan BerkeadilanMisi :Meningkatkan Pengembangan Pertanian, Ekonomi Kerakyatan dengan memperkuat inovasi daerah dan investasi guna mewujudkan kesejahteraan Masyarakat yang berbasis kearifan lokalVisi dan MisiDinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perdagangan Kabupaten BrebestermaktubdalamRenstra 2017 - 2022. | Sekretariat |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan dan Sasaran dari Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kabupaten Brebes adalah untuk mengimplementasikan Misi Bupati nomor tiga, Beberapa tujuan yang ingin dicapai, adalah :Meningkatkan Persentase PAD dari sektor Pasar dan PerdaganganMeningkatkan Persentase Jumlah Koperasi Aktif dan BerprestasiMeningkatkan persentase Jumlah Usaha Mikro Naik KelasDari Tujuan di atas, tentunya mempunyai sasaran yang ingin dicapai, antara lain :1. Meningkatnya nilai Retribusi / PAD dari Sektor Pasar
2. Meningkatnya Persentase Nilai Tambah dari Sektor pasar, dan Perdagangan
3. Meningkatnya Persentase Jumlah Koperasi aktif dan Sehat
4. Meningkatnya Persentase Usaha Mikro yang omsetnya meningkat.
 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiriatasseorangkepaladinasdibantu oleh sekretaris dan 3 kepalabidangserta 8 subbagian/seksi | Sekretariat |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/6-s) : http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/6-s | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | - | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Berikutini daftar namapejabatstruktural pada DinasKoperasi Usaha Mikro dan Perdagangan :

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PEJABAT** | **JABATAN** |
| Drs. ZAENUDIN, M.Si | Kepala Dinas |
|  - | Ka.Sekretariat |
| SAMPE, SH | Kasubag Umum & Kepegawaian |
| SAPTO AJI PAMUNGKAS, SE | Kasubag Program & Keuangan |
| Dra. AROPAH JUBAEDAH, M.Si  | Kabid Koperasi |
| EDY PURWANTO, SE | Kasi Kelembagaan dan Usaha |
| SUNOTO MARDI SISWOYO, SH, MH | Kasi Pengawasan & Pemeriksaan |
| NANI NURYATI, SH, MH | Kabid Usaha Mikro |
| SUPARTI, S.Pd, M.Pd | Kasi Pengembangan |
| FARIDA ABKAR, SE | Kasi Kemitraan dan Promosi |
| MARYONO, SE | Kabid Perdagangan |
| Drs, BUDI SUTRISNO | Kasi Pengeloalaan Pasar |
|  - | Kasi Perdagangan Daerah dan Metrologi |

 | Sekretariat |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/6-s) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/profil/read/6-s | Selama Berlaku |
| 2 |  | **Program dan Kegiatan** |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Berikutininama program dan kegiatan yang ada pada DinasKoperasi Usaha Mikro dan Perdagangan:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PROGRAM** | **KEGIATAN** |
|  |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat |
| Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik |
| Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor |
| Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional |
| Penyediaan jasa administrasi keuangan |
| Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja |
| Penyediaan alat tulis kantor |
| Penyediaan barang cetakan dan penggandaan |
| Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor |
| Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor |
| Penyediaan peralatan rumah tangga |
| Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan |
| Penyediaan makanan dan minuman |
| Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah |
| Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah |
|  |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor |
| Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor |
|  |
| Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan pelaporan keuangan semesteran |
| Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun |
|  |
| Program Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi | Penataan Kelembagaan dan Usaha Koperasi |
| Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi |
|  |
| Program Peningkatan Pengelolaan Pasar dan Perdagangan Dalam Negeri | Pengelolaan dan Pengembangan Pasar |
| Peningkatan Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen |
| Pembangunan dan pengembangan sarana distribusi perdagangan (DAK) |
| Peningkatan Perdagangan Dalam Negeri dan Perlindungan Konsumen (DAK) |
|  |
| Program Pengembangan, Kemitraan, Pemberdayaan, dan Promosi Usaha Mikro | Pembinaan, Kemitraan dan Promosi Usaha Mikro |
| Pengembangan dan Pemberdayaan Usaha Mikro |

Nama Program dan Kegiatandapat pula dilihatdalamringkasan DPA tahun 2019. | Sekretariat |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/4) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/4 | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | DinasKoperasi Usaha Mikrodan PerdaganganKabupatenBrebestelahmelaksanakan13 (tiga belas) program dimana4 (empat) program merupakan program pendukungdari9 (sembilan) program teknis. Program tersebut di atasmeghabiskananggaransebesarRp. 18.939..824.967,- dari anggaran yang telah direncanakan pada Perubahan APBD, yaitu sebesar Rp 20.147.089.000,-. Sedangkandari9 (sembilan) program teknismeliputi26kegiatan yang merupakankegiatandalamupayapemberdayaankoperasi, Usaha Mikro, Pasar dan Perdagangan di KabupatenBrebessertasebagaipenggerakperekonomiandaerah.Realisasi keuangan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perdagangan Kabupaten Brebes tahun anggaran 2018 sebesar Rp. 18.939.824.967,- dari anggaran sebesar Rp. 20.147.089.000,- atau sebesar 94,01 % | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | AgendaKegiatan2019 | BerikutiniRencanaKegiatanDinasKoperasi Usaha Mikro dan Perdagangan :* + - * + PenataanKelembagaan Usaha pada 9 Koperasi
				+ Pemeriksaan dan Pengawasan pada 23 KSP/USP/SPPS/USPPS
				+ Pengelolaan dan Pengembangan pada 4 Pasar
				+ Pelayana Tera / Tera Ulang pada 1200 alat
				+ Pembangunan dan Pengembangan pada 2 Pasar
				+ Pembinaan, Kemitraan dan Promosi pada 1 Usaha Mikro
				+ Pengembangan dan Pemberdayaan pada 6435 Usaha Mikro
 | Sekretariat  |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/12) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/12 | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | RingkasanProgram, Kegiatan dan Anggaran pada DinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdaganganTahun 2019 | Sekretariat  |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/4) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/4 | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Renstra OPD DinasKoperasi, Usaha Mikro, dan PerdaganganKabupatenBrebesdigunakan sebagaipedomanpenyusunanRencanaKerja OPD DinasKoperasi, Usaha Mikro, dan PerdaganganKabupatenBrebes yang akan dibuat tiap tahunnya | Sekretariat  |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/1) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/1 | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Renjatahunanggaran 2019 DinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdaganganKabupatenBrebes | Sekretariat  |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/admin/dokumen/download/3) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/admin/dokumen/download/3 | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan SKPD | SK DIP Pembantu pada DinasKoperasi Usaha Mikro dan Perdagangantelahdibuat pada bulan April 2019 | Sekretariat  |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/admin/dokumen/download/2) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/admin/dokumen/download/2 | Selama Berlaku |
| 3 |  | **Laporan Keuangan SKPD** |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Pada Neraca 2017 JumlahKewajiban dan Ekuitas Dana **:**Rp. **61.061.471.864,82,** sedangkan pada Neraca 2018 JumlahKewajiban dan Ekuitas Dana :Rp. **73.352.117.315,07.** | Sekretariat |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/5) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/5 | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Catatan atas Laporan KeuanganDinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdaganganKab. Brebes menyajikan penjelasan naratif, analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, LaporanOperasional dan LaporanPerubahanEkuitas. | Sekretariat |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/8) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/8 | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | RealisasiAnggaranDinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdaganganyaituPendapatanRetribusi Pasar dan Pembayaran Dana Bergulir :* + - * + Pendapatan 2017 : Rp. 4.550.877.000,00
				+ Pendapatan 2018 : Rp. 4.889.927.600,00

BelanjaPegawai, Barang dan JasasertaBelanja Modal :* + - * + Total Belanja 2017 : Rp. 17.252.142.565,00
				+ Total Belanja 2018 : Rp. 30.699.135.268,00
 | Sekretariat  |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/7) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/7 | Selama Berlaku |
| 4 |  | **Laporan tentang Kinerja** |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | Jumlah Koperasi di Kabupaten Brebes pada akhir tahun 2018 berjumlah 370 koperasi. Jumlahtersebutdiatas yang merupakan***koperasiaktif***sebesar*296 buah*dan ***koperasitidakaktif***sebesar*74 buah*. Koperasi yang tidakaktiftersebutdikarenakantidakadakegiatanorganisasinya dan tidakadakegiatanusahakoperasi. Dari jumlah koperasi sejumlah 370 koperasi, sebanyak 144 KSP / USP, KJKS / UJKS Koperasi telah dinilai kesehatannya. Dari koperasi yang usahanya simpan pinjam predikat penilaian kesehatan koperasi adalah sebagai berikut : Sehat : 15 koperasi CukupSehat : 125 koperasi DalamPengawasan : 4 koperasiJumlahPengusahaMikro dan Kecil di Kab. Brebes pada akhirtahun 2018 sejumlah 6.708 Orang yang tersebar di 17 Kecamatan, denganrinciansebanyak 5.714 Usaha Mikro dan 994 Usaha Kecil. Pada akhirtahun 2018, jumlahtenagakerja Usaha Mikro dan Kecil sudahsebanyak 18.261 Orang yang tersebar di 17 Kecamatan, denganrinciansebanyak 14.285 Tenaga kerja pada Usaha Mikro dan Tenaga Kerjasebanyak 3.976 pada Usaha Kecil.Jumlah Pasar Tradisional di KabupatenBrebessejumlah 30 Pasar Tradisional,jumlahkios / loos /warung yang tersediasebanyak 1.012 Kios dan 9.142 Loos. Sedangkanalatdagang yang telahdiukur / ditera agar memenuhistandarkemetrologiansebanyak 1.020 unit. | Sekretariat |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download) :[LKJIP](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/9) : http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/9[LKPJ](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/10) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/10[LPPD](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/11) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/11 | Selama Berlaku |
| 5 |  | **Pelayanan** |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 | Data Koperasi | JumlahKoperasitahun 2018 : 370, denganrincianberikut :* + - * + KoperasiAktif: 296,
				+ KoperasiTidakAktif : 74

Berdasarkantipekoperasiadalahsebagaiberikut :* + - * + KoperasiSekunder : 2
				+ Koperasi Primer : 368

AdapunKoperasi Unit Desa yang masihAktifberjumlah 27SesuaidenganBrebesDalam Data tabelKondisiKoperasi, Pengusaha dan Penyerapan Tenaga Kerja UMKMdi KabupatenBrebesTahun 2014-2018 | BidangKoperasi |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6 | Selama Berlaku |
|  | 5.2 | Data Pelayanan Tera Ulang | Alatdagang yang telahdiukur / ditera agar memenuhistandarkemetrologiansebanyak 1.020 unit. | BidangPerdagangan |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.3 | Data PemungutanRetribusi Pasar | PAD 2018 pada DinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdagangansebesarRp. 4.889.927.600 denganperinciansebagaiberikut* + - * + PenerimaanRetribusi Pasar : Rp. 4.868.510.900
				+ Penerimaan Dana Bergulir : Rp. 21.416.700
 | BidangPerdagangan |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.4 | Daftar Pedagang  | JumlahPedagang Pasar pada tahun2018 : 9.257 orang.SesuaidenganBrebesDalam Data tabelBanyaknya Pasar, Kios dan PedagangMenurutKecamatandi KabupatenBrebesTahun 2018. | BidangPerdagangan |  |  Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6 | Selama Berlaku |
|  | 5.5 | Data Sarana dan Prasarana Pasar | Jumlah Pasar yang dikelolaDinasKoperasi Usaha Mikro dan PerdaganganKabupatenBrebesada 30. Sedangkanmenurutjenisnyaselain pasar biasaadabeberapa pasar khususyaitu :* + - * + Pasar Burungada 1;
				+ Pasar Buahada 1;
				+ Pasar Hewanada 3;
				+ Pasar Ikanada 12.

SesuaidenganBrebesDalam Data tabelBanyaknya Pasar, Kios dan PedagangMenurutKecamatandi KabupatenBrebesTahun 2018. Dan tabelBanyaknyaPasar MenurutJenisnyadi KabupatenBrebesTahun 2018. | BidangPerdagangan |  | Soft Copy / [Website](http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6) :http://dinkopumdag.brebeskab.go.id/dokumen/download/6 | Selama Berlaku |

**DINAS KESEHATAN KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes :* Alamat : Jl.dr. Wahidin No. 2 Brebes, Jawa Tengah 52212,
* Telp (0283) 671846
* E-mail : dinkesbrebeskab@gmail.com
* Website : <https://dinkes.brebeskab.go.id>
* Twitter : @dinkesbrebeskab
* Instagram : @promkesdinkesbrebes
* Facebook : DinkesKabBrebes
* Youtube : DinkesBrebes
 | Subbag Umum dan Kepegawaian | Brebes, 2017 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | 1. **Tugas :**

Dinas Kesehatan mempunyai tugas Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang kesehatan.1. **Fungsi :**

DalammenyelenggarakantugasKepalaDinasKesehatanmempunyaifungsi :* perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;

pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kesehatan.* perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;
* pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kesehatan;

pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kesehatan.Tugas danFungsisecaraterperincitertuangdalamPerbupNomor 102 Tahun 2016 | Subbag Umum dan Kepegawaian | Brebes, 2016 | SoftCopy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | **Visi :**Visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Brebes tahun 2017 – 2022 disusun dengan mendasarkan pada visi pasangan Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Brebes tahun 2017 – 2022 adalah: **“MENUJU BREBES UNGGUL, SEJAHTERA DAN BERKEADILAN”**Rumusan visi tersebut terdiri dari 3 unsur frasa kalimat sebagai berikut :1. Brebes unggul
2. Brebes sejahtera
3. Brebes Berkeadilan

**Misi :**Misi dari Kabupaten Brebes ada 6 (enam) yaitu :1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak mulia, cerdas, sehat dan berdaya saing tinggi berbasis pada nilai-nilai Ketuhanan Yang Maha Esa melalui pendidikan dan kesehatan;
2. Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur dan pengembangan wilayah sesuai rencana tata ruang dengan memperhatikan kelestarian sumber daya alam, lingkungan hidup dan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan;
3. Meningkatkan pengembangan pertanian, ekonomi kerakyatan dengan memperkuat inovasi daerah dan investasi guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang berbasis kearifan lokal;
4. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang profesional, efektif dan efisien, serta menciptakan stabilitas keamanan dan ketertiban daerah;
5. Memantapkan tata kelola pemerintahan desa dan pemberdayaan masyarakat desa menjadi desa yang maju dan mandiri;
6. Meningkatkan kesetaraan dan keadilan gender, serta pemenuhan hak anak, dan partisipasi perempuan dalam pembangunan, serta mewujudkan perlindungan sosial.

. | Sekretariat | Brebes, 2017 |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Untukmemberikanarahbagipembangunankesehatansertamerupakanpedomanteknisdanstrategidalampenyelenggaraan, pengelolaan, pembangunandanpelaksanaanpelayanankesehatan di KabupatenBrebessesuaidengantujuanpenyusunanRenstraDinasKesehatanKabupatenBrebesTahun 2017-2022. | Sekretariat | Brebes, 2017 | SoftCopy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | TerdiriatasKepalaDinasKesehatandibantuolehSekretarisDinasKesehatan, dua (2)Kasubag, danempat (4)KepalaBidangsertadelapan (8) KasiStrukturOrganisasi, Tugas, Fungsitertuangdalam PERBUP Nomor 102 Tahun 2016 TentangTugas, FungsidanuraianTugasJabatanStrukturalPerangkat Daerah KabBrebes | Sekretariat | Brebes, 2016 | SoftCopy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | DinasKesehatanKabupatenBrebes | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | DinasKesehatanKabupatenBrebesterdiriatasSekretarisDinasKesehatanKabupatenBrebes, KepalaSubbagUmumdanKepegawaian, KepalaSubbag Program danKeuangan, KabidKesehatanMasyarakat, KabidPencegahandanpengendalianpenyakit, KabidPelayananKesehatandanKabidSumberDayaKesehatan, KasiKesgadanGizi, KasiPromkesdanKesling, KasiSurveilandanImunisasi, Kasi P3TM&M, KasiYankes Primer, KasiePembiayaandanPerijinan, KasieFarmamin, danKasie SDK SI  | Sekretariat |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Peningkatan disiplin aparatur
4. Fasilitasi pindah/purna tugas PNS
5. Peningkatan kapasitas Sumber daya Aparatur
6. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Program dan kegiatan DinkesKab Brebes terangkum dalam Renstra 2017-2022 | Sekretariat |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | 1. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan
2. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Peningkatan Disiplin Aparatur
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
7. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
8. Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
9. Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan
10. Program Pengawasan Obat dan Makanan
11. Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan
12. Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak
13. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
14. Program Perbaikan Gizi Masyarakat
15. Penigkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
16. Program Upaya Kesehatan
17. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia
18. Program Pengembangan Lingkungan Sehat
19. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penakit Menular
20. Program Pencegahan dan Pengamatan Penyakit Tidak Menular

Lampiranrealisasikegiatandanfisikterangkumdalam file realisasikeudanfisik2018 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Agenda program dankegiatanDinasKesehatanKabupatenBrebestercantumdalamRenstra 2017-2022 | Sekretariat  |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 |  | Sekretariat  |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta PerdaNo 8 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Brebes tahun 2017-2022, Dinas Kesehatan Kabupaten Brebes telah menyusun Rencana Strategis Tahun 2017-2022 dengan penekanan pada pencapaian sasaran Standar Pelayanan Minimal dan Sustainable Development Goals atau SDGs.  | Sekretariat  |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | PeraturanBupatiBrebesNomor 033 Tahun 2018 tentangRencanaKerjaPemerintah Daerah KabBrebesTahun 2019 dalam file Renja 2019 | Sekretariat  |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan SKPD |  | Sekretariat  |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  Soft Copy / Website |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Rekapitulasi barang ke neraca per 31 Desember 2018 DinkesKab Brebes yaitu :Aset tetap senilai 24,677,933,531,00* Tanah 1,783,500,00
* Peralatan dan mesin 12,907,960,932,00
* Gedung dan bangunan 10,429,990,559,00
* Jalan, irigasi dan jaringan 753,838,000,00
* Aset tetap lainnya 584,361,540,00

Aset lainnya 8,618,528,201Neraca dan aset terangkum dalam fileAset2018 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Laporan keuangan SKPD DinkesKab Brebes disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh SKPD DinkesKab Brebes selama satu periode pelaporan.Laporan keuangan SKPD DinkesKab Brebes terangkum dalam CaLK\_2017\_SKPD\_Dinkes | Sekretariat |  |  Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2017 dan 2016 tercantum lengkap dalam Lampiran-SE-PHT17-Dinas Kesehatan | Sekretariat  |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  Soft Copy / Website |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | Laporan pertanggungjawaban realisasi keuangan tahunan DinkesKab Brebes sebagaimana tertuang dalam LKPJ tahun 2018 :1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aparatur
4. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
5. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Program obat dan perbekalan kesehatan
7. Program upaya kesehatan maasyarakat
8. Program promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat
9. Program perbaikan gizi masyarakat
10. Pengembangan lingkungan sehat
11. Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular
12. Standarisasi pelayanan kesehatan
13. Pengadaan peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana Puskesmas/Pustu dan jaringannya
14. Kemitraan Peningkatan Yankes
15. Peningkatan Yankes lansia
16. Pengawasan Obat dan Pengendalian Kesmas
17. Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak
18. Pencegahan dan Pengamatan Penyakit Tidak menular
 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN BREBES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap & dokumensurat menyurat : Alamat : Jln. Jenderal Ahmad Yani Nomor 87,kode Pos Brebes 52212 Telepon (0283) 671840 Fax (0283) 671027Email :dinbudpar.brebes@gmail.com Website : - Twitter : @dinbudparbrebes Instagram : @pariwisatabrebes Facebook : dinbudparbrebes Youtube : dinbudpar brebes | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas :Dinas Kebudayaan dan Pariwisata mempunyai Tugasmembantu Bupati melaksanakan urusanpemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dantugas pembantuan yang diberikan kepadapemerintah kabupaten di bidang kebudayaan danpariwisataFungsi :a. Perumusan kebijakan teknis sesuai denganlingkup tugas dibidang kebudayaan danpariwisatab. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkuptugas di bidang kebudayaan dan pariwisatac. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuaidengan lingkup tugas di bidang kebudayaan danpariwisatad. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan pariwisatae. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan olehBupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidangkebudayaan dan pariwisataSecara terperinci tercantum dalam Perda KabupatenBrebes Nomor 5 tahun 2016 dan Perbub Nomor 102Tahun 2016 tentang penjabaran tugas pokok danfungsi pada Dinas Kebudayaan dan PariwisataKabupaten Brebes | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi : Terwujudnya Kabupaten Brebes sebagaiKawasan Budaya serta Destinasi Pariwisata menujuMasyarakat yang Mandiri, Produktif, Sejahtera danberkeadilanMisi :1) Mengembangkan Destinasi Pariwisata Ungguldengan memperhatikan pada pelestarianSumber Daya Alam dan Nilai-Nilai Kearifan Lokal2) Membina dan melestarikan nilai-nilai budayaLokal, guna mendukung pengembangan destinasipariwisata yang menarik, mandiri, kreatif,efesien, terpadu dan berdaya saing tinggi;3) Membina dan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang berkarakter dalampengembagan kebudayaan dan pariwisataberkelanjutanMenerapkan nilai-nilai luhur budaya lokal, untukdapat menggerakan peran serta masyarakat,melaksanakan sinergitas kemitraan antarstakeholder, guna mewujudkan pelestariankebudayaan dan peningkatan aktivitas pariwisata ygberdampak pada masyarakat | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Tujuan :a. Mewujudkan Kabupaten Brebes menjadi salahsatu daerah tujuan wisata yang berbudaya danberdaya saing tinggi untuk mewujudkanmasyarakat yang mandiri dan produktif,sejahtera dan berkeadilan untuk mendukung VisiKabupaten Brebes Tahun 2017-2022 yaitu"Menuju Brebes Unggul, Sejahtera danBerkeadilan"b. Mengoptimalkan dan menggali kearifan lokaldalam rangka meningkatkan nilai-nilai budayadan pelestarian peninggalan sejarah serta asetkesenian dan budaya lokalc. Mengoptimalkan fasilitasi ekonomi kerakyatandalam peningkatan kinerja pariwisataSasaran :a. Meningkatnya pembinaan kelompok kesenian,organisasi budaya, dan pelestarian nilai-nilaibudaya lokalb. Meningkatnya jumlah kearifan lokal yangmendukung penyelenggaraan pembangunandaerahc. Meningkatkan prestasi seni dan budayaKabupaten brebes dalam rangka meningkatkandaya saing seiring perkembangan seni danbudaya di Kabupaten Brebesd. Meningkatkan kualitas dan kuantitas daya tarikwisata dalam rangka perluasan lapangan kerja,meningkatkan kesejahteraan masyarakat danmeningkatkan pendapatan daerah melaluipeningkatkan jumlah investasi dan kegiatanusaha pariwisatae. Meningkatkan pengembangan pariwisata daerahmelalui promosi dan pemasaran sertapembangunan dan peningkatan fasilitas saranadan prasarana di daya tarik wisata dan atraksipariwisata sebagai penunjang pendapatan asli daerah.f. Meningkatkan kualitas sumber daya manusiasebagai salah satu faktor penting peningkatankualitas daya tarik wisata sebagai penunjangpendapatan asli daerah Kabupaten Brebes. | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Susunan Organisasi Dinas Kebudayaan danPariwisata (Dinbudpar), terdiri dari :a. Kepala;b. Sekretariat, terdiri dari :1. Subbagian Program dan Keuangan;2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.c. Bidang Kebudayaan, terdiri dari :1. Seksi Kesejarahan, Cagar Budaya danPermuseuman;2. Seksi Seni dan Film;3. Seksi Nilai Budaya dan Tradisi.d. Bidang Pariwisata, terdiri dari :1. Seksi Pengembangan Destinasi Pariwisata;2. Seksi Pemasaran, Promosi dan UsahaPariwisata;3. Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusiadan Produk Pariwisata.e. Kelompok Jabatan Fungsional;f. Unit Pelaksana Teknis. | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Brebes | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | a. Kepala Dinasb. Sekretarisc. Kasubag Umum dan Kepegawaiand. Kasubag Program dan Keuangane. Kepala Bidang Kebudayaan Kepala Seksi Kesejarahan, Cagar budaya danPermuseuman Kepala Seksi Seni dan Film Kepala Seksi Nilai Budaya dan Tradisif. Kepala Bidang Pariwisata Kepala Seksi Pengembangan DestinasiPariwisata Kepala Seksi Pemasaran, Promosi dan UsahaPariwisata Kepala Seksi Pengembangan Sumber DayaManusia dan Produk Pariwisata |  |  |  |  |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan |  | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2018 | Pencapaian Target dan Realisasi Pendapatan Tahun20181. Realisasi Pendapatan sebesar Rp. 1.807.435.050dari target yang ditetapkan Rp. 1.750.000.000atau 103,28%2. Realisasi Pendapatan sebesar Rp. 1.807.435.050melebihi anggaran disebabkan meningkatnyajumlah kunjungan wisatawan ang semakin tinggiPencapaian Target dan Realisasi Belanja1. Realisasi Belanja Pegawai Rp. 3.719.086.180dari target yang ditetapkan Rp. 3.957.549.000atau 93,97%2. Realisasi Belanja Barang Rp. 3.631.019.261 daritarget yang ditetapkan Rp. 3.914.677.000 atau92,75%3. Realisasi Belanja Modal Rp. 561.307.500 daritarget yang ditetapkan Rp. 574.840.000 atau97,65%Secara keseluruhan realisasi belanja mencapai93,66% dari yang dianggarjan dikarenakanadanya efesiensi belanja. |  |  |  |  |
|  | 2.3 | Agenda 2019 |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Program Dinas Kebudayaan dan PariwisataKabupaten Brebes Tahun 20191. Program Pelayanan Administrasi Perkantoransejumlah 17 Kegiatan2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber DayaAparatur sejumlah 3 Kegiatan3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur sejumlah9 Kegiatan4. Program Peningkatan Pengembangan SistemPelaporan Capaian Kinerja dan Keuangansejumlah 6 Kegiatan5. Program Pengembangan dan PengelolaanKepariwisataan sejumlah 3 Kegiatan6. Program Pengembangan dan PengelolaanKebudayaan sejumlah 3 Kegiatan | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Renstra Tahun 2017 - 2022 adalah mewujudkansistem dan tata kelola pemerintahan yang baik(Good Governance) dan tata kelola pemerintahanyang bersih (Clean Governance). | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | 1. Meningkatnya Kontribusi Sektor Pariwisatadengan program pengembangan pengelolaankepariwisataan;2. Meningkatkan Kesejahteraan Pelaku seniberbasis kearifan loka dengan programpengembangan dan pengelolaan kebudayaan | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Jumlah AsetTahun 2016 sebesar 22.171.344.424,67Tahun 2017 sebesar 21.109.573.271,20KewajibanTahun 2016 sebesar 92.610.068,26Tahun 2017 sebesar 6.315.207.617,77EkuitasTahun 2016 sebesar 22.078.734.3256,41Tahun 2017 sebesar 14.794.365.653,43Jumlah Kewajiban dan EkuitasTahun 2016 sebesar 22.171.344.424,67Tahun 2017 sebesar 21.109.573.271,20 | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | http://bit.ly/2JTI88u | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Tujuan1. Mengoptimalkan dan menggali kearifan lokaldalam rangka meningkatkan nilai-nilai budayadan pelestarian peninggalan sejarah serta asetasetkesenian dan budayaDengan sasaran berkembangnya nilai tradisi senidan cagar budaya2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi berbasissektor unggulan dan ekonomi kerakyatanDengan sasaran berkembangnya usahapariwisata | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | Urusan Kebudayaan1. Program Pengembangan NIlai Budayaa. Jumlah penyelenggaraan festival seni danbudaya dengan taget 15 terealisasi sejumlah32b. Jumlah sarana penyelenggaraan seni danbudaya dari target 6, terealisasi sejumlah 122. Program Pengelolaan Kekayaan Budayaa. Prosentase benda situs dan kawasan cagarbudaya yang dilestarikan sebesar 86,84%b. Jumlah Group kesenian Tradisional(Kelompok) dari target 300, terealisasi 452c. Jumlah Seniman- Penari | target 575 - realisasi 115- Pemain Teater | target 225 - realisasi 90- Pelukis | target 125 - realisasi 50Urusan Pariwisata1. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisatadari target kunjungan wisata sejumlah1.000.000 terealisasi 1.176.867 wisatawan2. Rata-rata lama tinggal wisatawan (hari) daritarget 1-5, terealisasi 23. Program Pengembangan Destinasi Pariwisatadari jumlah DTW yang berkembangan dengantarget 35 DTW terealiasi menjadi 41 DTW | Sekretariat  |  | Softcopy / Website | Selama berlaku |

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap :Alamat : Jln. Pangeran Diponegoro 150 Brebes Jawa Tengah, Kode Pos 52212Telp. : (0283) 671322Fax. : (0283) 671322E-mail : dindukcapil@brebeskab.go.idWebsite : http://dindukcapil.brebekab.go.idTwitter : @capilbrebesInstagram : @disdukcapilbrebesFacebook : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.id | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | TUGASDinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan menjadi kewenangan daerah dan tugas pembatuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten brebes di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.FUNGSIPerumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.Pelaksanaan Kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsi di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. | Sekretariat | Brebes, 2018 | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.idFile Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/profil/tupoksi | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Berisi informasi tentang Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabuapten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/profil/visi-dan-misi | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. | Sekretariat | Brebes, 2018 | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/profil/tujuan-dan-sasaran | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri atas Kepala Dinas dan Dibantu oleh Sekretariat, Kelompok fungsional , 4 bidang, dan 6 subbidang Tugas dan Uraian tugas pada struktur organisasi tertuang dalam Peraturan Bupati nomor 102 tahun 2016 tentang Tugas, Wewenang dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018  | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/profil/struktur-organisasiFile link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/susunan\_tupoksi\_struktur\_organisasi.pdfSoftcopy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja |  |  |  |  |  |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Memuat informasi profil singkat pejabat struktural di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes  | Sekretariat | Brebes, 2019  | Website : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/data-pegawaiFile Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/susunan\_tupoksi\_struktur\_organisasi.pdf | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Berisi daftar Program dan Kegiatan OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019  | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/dpa\_skpd\_22\_bl.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Laporan realisasi kegiatan 2019 | Sekretariat | Brebes, 2019  | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/realisasi\_kegiatan\_20191.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Laporan ringkasan DPA 2019 | Sekretariat  | Brebes, 2019  | Website http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/dpa\_skpd\_ringkasan.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Memuat inforasi Rencana Strategi 2018 - 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018  | Websitehttp://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/Renstra\_2017\_-\_2022.pdf | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Memuat informasi Rencana Kerja (RENJA) tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretriat | Brebes, 2019 | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/RENJA\_2019.pdf | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Memuat informasi Neraca dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes tahun 2018 | Sekretariat | Brebes, 2019 | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/calk\_dindukcapil\_2018.pdf | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Catatan atas Laporan Keuangan OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes menyajikan penjelasan naratif, analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. | Sekretariat | Brebes, 2019 | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/calk\_dindukcapil\_2018.pdf | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Memuat informasi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Periode 1 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018 | Sekretariat | Brebes, 2019 | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/LRA\_Per\_Periode.pdf | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP 2018 | Memuat informasi capian kinerja tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019  | File Link : http://dindukcapil.brebeskab.go.id/media/file/dip/LKJIP\_DUKCAPIL\_2018.pdf |  Selama Berlaku |
| 5 |   | **Pelayanan** |   |   |   |   |   |
|   | 5.1 | Data pelayanan Akta Kelahiran | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen akta kelahiran yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019 | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/de4b706f35e5c171fb5c3e73d5a073f5 | Selama Berlaku |
|   | 5.2 | Data Pelayanan Kematian | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen akta kematian yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019 | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/b2aaea604d387a6d98bb14c1507fde89 | Selama Berlaku |
|   | 5.3 | Data pelayanan Akta Perkawinan | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen akta Perkawinan yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019 | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/a68f2cfcb23984c7b3c8e3584713adb9 | Selama Berlaku |
|   | 5.4 | Data pelayanan Akta Perceraian | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen akta Percerian yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019  | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/39380e693640ea7a9d09e567ef451cb9 | Selama Berlaku |
|   | 5.5 | Data pelayanan Kartu Keluarga | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen Kartu Keluarga yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019  | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/5c281082dc66f13f80de8f5d18f6c4e5 | Selama Berlaku |
|   | 5.6 | Data Pelayanan Perubahan status dan perwarganegaraan | - | - | - | - | - |
|   | 5.7 | Data pelayanan surat pindah penduduk dan kedatangan penduduk | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan dokumen Surat Keterangan Pindah dan Datang yang diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019  | Website : Data Pelayanan Pindah : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/08d94885fb2505b4ece350a38c7071c2Data Pelayanan Surat kedatangan :http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/a91cb3674455e9e8058f292747bb69c5 | Selama Berlaku |
|   | 5.8 | Data pelayanan KTPel | Berisi informasi tentang rekapitulasi data pelayanan penerbitan KTP Elektronik yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes. | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  | Brebes, 2019  | Website : http://pelayanan.dindukcapil.brebeskab.go.id/pelayanan/penerbitan/detail/953b91161fabadb8b68bad505a393e1e | Selama Berlaku |
|   | 5.9 | Data pengaduan masyarakat | - | - | - | - | - |

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Raya Grinting No.242 Brebes Telp. 0283 (4514153) | Sekretariat | Brebes, 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kab. Brebes sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 dan RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam RENSTRA Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural meliputi nama, telepon, alamat, pendidikan, penghargaan | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Program dan Kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kab. Brebes pada Tahun 2019 sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Capaian Pagu Anggaran Program dan Kegiatan serta Capaian Kinerja yang tertuang dalam RKPD atau RPJMD Baperlitbangda | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Agenda Dinas Perhubungan Kab. Brebes sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan. | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Program Kegiatan dan Anggaran Dinas baik Bidang Sekretariat, Bidang Lalu Lintas, Bidang Angkutan dan Sarana serta Bidang Prasarana dan Keselamatan | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Gambaran umum tentang Program, Kegiatan, dan Anggaran Dinas Perhubungan selama 5 (lima) tahun ke depan yang mendukungVisi dan Misi Bupati Brebes dan wakil Bupati Brebes demi pelayanan kepada masyarakat Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Rencana Kerja Dinas Perhubungan selama 1 (satu) tahun dan harus memprioritaskan/mengutamakan pelayanan kepada masyarakat Brebes sesuai dengan Visi Misi Bupati Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017 | Laporan keuangan yang telah diserap/terealisasi dan inventaris barang milik Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Catatan atas laporan keuangan Dinas Perhubungan Kab. Brebes Tahun 2017 | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Laporan Realisasi Anggaran pendapatan dan belanja Dinas Perhubungan Kab. Brebes Tahun 2017 | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | LKJIP 2018 berisi informasi mengenai Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kab. Brebes sesuai dengan Perjanjian Kinerja | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 4.2 | LKPJ, LPPD 2018 | LKPJ, LPPD 2018 berisi informasi mengenai Laporan Capaian Kinerja Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Sekretariat | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
| **5** |  | **Pelayanan** |  |  |  |  |  |
|   | 5.1 | Daftar Trayek Angkutan Umum | Daftar Trayek terdiri dari Trayek Angdes dan Trayek AKDP | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.2 | Daftar Jumlah Angkutan Umum | Daftar Jumlah Angkutan Umum Angdes, Angkutan AKDP, Angkutan AKAP dan Angkutan Pariwisata | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.3 | Data Terminal dan Pangkalan Truck | Data Terminal yang meliputi Jumlah angkutan dan penumpang yang masuk dan keluar | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.4 | Data Pengusaha Angkutan Umum | Daftar Jumlah Pengusaha angkutan umum yang berbadan hukum | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.5 | Data Koperasi Angkutan Umum | Daftar Jumlah Koperasi Angkutan Umum di Kab.Brebes | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.6 | Daftar Paguyuban Angkutan | Paguyuban Angkutan umum untuk saat ini sudah berbadan hukum yaitu Koperasi untuk mewadahi anggotanya. | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.7 | Data Jumlah Kapal < 7 GT | Dinas Perhubungan Kabupaten Brebes sudah tidak berwenang dalam melayani pembuatan Pas Kapal < 7 GT Karena sudah diambil oleh Syahbandar sesuai dengan KM 39 Tahun 2017 | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.8 | Data Penyeberangan Sungai | Jumlah titik Penyebrangan Sungai di Kab. Brebes | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.9 | Daftar Jenis Layanan Pengujian Kendaraan Bermoto Wajib Uji | Daftar Jenis layanan pengujian kendaraan bermotor meliputi Uji Pertama, Uji berkala, Mutasi Masuk, Mutasi Keluar, Numpang Uji Masuk, Numpang Uji Keluar dan Rubah Bentuk | Bidang Angkutan dan Sarana  | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.10 | Data Penerangan Jalan Umum | Data yang tertuang berupa titik penempatan lokasi PJU dan Jumlah PJU yang baru terpasang di Kab. Brebes Tahun 2018 | Bidang Prasarana dan Keselamatan | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|   | 5.11 | Data APILL | Data APILL atau Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas merupakan data yang terdiri dari jumlah Traffic Light dan Warning Light | Bidang Prasarana dan Keselamatan | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 5.12 | Data Lokasi Pos Penjagaan Perlintasan Kereta Api  | Data Lokasi Perlintasan Sebidang Kereta Api yang di jaga oleh Pegawai Dinas Perhubungan Kab. Brebes yang bertugas sebagai petugas keamanan pengguna jalan  | Bidang Lalu Lintas | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |
|  | 5.13 | Data Parkir Resmi | Data Parkir Resmi merupakan data yang terdiri dari lokasi parkir, nama petugas parkir, dan pendapatan parkir yang di kelola oleh Dinas Perhubungan Kab. Brebes | Bidang Lalu Lintas | Brebes, 12 April 2019 | Soft Copy  | Selama Berlaku |

**DINAS SOSIAL KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Keduduka, domisili, alamat lengkap dan dokumen surat- menyurat:Alamat : Jalan P. Diponegoro No. 150 BrebesTelp / Fax : (0283) 6177495 Brebes - 52221Email : dinsosbrebeskab@gmail.com | Kabag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | **Tugas** : Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang sosial**Fungsi** :a. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang sosial; b. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang sosial;c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang sosial;d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang sosial;e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi di bidang sosial.  | Kabag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | **Tujuan** : Meningkatnya Penanganan PMKS**Sasaran** :Meningkatnya penanggulangan Masalah Kesejahteraan Sosial | Kabag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | A. SUSUNAN ORGANISASI 1. Kepala;2. Sekretariat, terdiri dari :a. Sub Bagian Program dan Keuangan;b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.3. Bidang Jaminan dan Rehabilitasi Sosial, terdiri dari :a. Seksi Penanganan Anak, Lanjut Usia dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif;b. Seksi Penanganan Penyandang Sosial Tuna dan Disabilitas.4. Bidang Bantuan, Perlindungan dan Pemberdayaan Sosial, terdiri dari :a. Seksi Penanganan Fakir Miskin dan Korban Bencana;b. Seksi Kelembagaan, Data dan Kepahlawanan.5. Kelompok Jabatan Fungsional;6. Unit Pelaksana Teknis. | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Dinas Sosial Kabupaten Brebes  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | 1. Kepala Dinas2. Sekretaris3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian4. Kasubbag Program dan Keuangan5. Kepala Bidang Jaminan dan Rehabiltasi Sosial6. Kepala Bidang Bantuan, Pemberdayaan dan Perlindungan Sosial7. Kepala Seksi Penanganan Anak, Lanjut Usia dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif;8. Kepala Seksi Penanganan Penyandang Sosial Tuna dan Disabilitas9. Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin dan Korban Bencana;10. Kepala Seksi Kelembagaan, Data dan Kepahlawanan. | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | Selama berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. Program Peningkatan Pelaksanaan Jaminan dan Rehabilitasi Sosiala. Kegiatan Penanganan Anak, Lanjut Usia, dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif dengan anggaran APBD sebesar Rp. 343.560.000b. Kegiatan nganan penyandang Tuna Sosial dan Disabilitas dengan anggaran APBD Rp. 417.116.0002. Program Pelayanan Bantuan, Perlindungan dan Pemberdayaan Sosiala. Kegiatan Pelayanan penanganan Fakir Miskin dan Korban Bencana dengan anggaran APBD sebesar Rp. 1.034.336.000b. Kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial, Data, dan Kepahlawanan dengan anggaran sebesar Rp. 1.039.896.000 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Pendampingan PKH anggaran sebesar 751979000 realisasi anggaran sebesar 736030800Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Penyandang maslah Kesejahteraan Sosial anggaran sebesar 143223000 realisasi anggaran sebesar 128685000Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial anggaran sebesar realisasi anggaran sebesar 619448400Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar termasuk anak jalanan, anak cacat, dan anak nakal anggaran sebesar 42020000 realisasi anggaran sebesar 15425000Pemutakhiran data PMKS dan PSKS anggaran sebesar 113963000 realisasi anggaran sebesar 113962900Pemeliharaan Bangunan Bersejarah anggaran sebesar 14000000 realisasi anggaran sebesar 14000000Rehabilitasi Guna penjaringan PGOT / WTS anggaran sebesar 91757000 realisasi anggaran sebesar 85822500Distribusi Logistik dan Air Bersih anggaran sebesar 12420000 realisasi anggaran sebesar 2676000Rangkaian Peringatan Hari Besar Nasional anggaran sebesar 23830000 realisasi anggaran sebesar 2560000Rangkaian Peringatan Hari Jadi Brebes anggaran sebesar 71295000 realisasi anggaran sebesar 71295000Pendampingan santunan kematian untuk keluarga miskin anggaran sebesar 33628000 realisasi anggaran sebesar 29009000Pelatihan Tim Tanggap Darurat anggaran sebesar 72819000 realisasi anggaran sebesar 68760000Penyaluran Raskin / Rastra anggaran sebesar 249790000 realisasi anggaran sebesar 215938000Program pembinaan anak terlantar anggaran sebesar realisasi anggaran sebesar 222989000Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar anggaran sebesar 46289000 realisasi anggaran sebesar 44829000Penyantunan Anak Yatim Piatu di luar Panti Asuhan anggaran sebesar 178315000 realisasi anggaran sebesar 178160000Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma anggaran sebesar realisasi anggaran sebesar 356360000Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma anggaran sebesar 130550000 realisasi anggaran sebesar 125396000Unit Pelayanan Sosial Keliling (UPSK) anggaran sebesar 151170000 realisasi anggaran sebesar 135161000Pelaksanaan Hari Disabilitas Nasional anggaran sebesar 102325000 realisasi anggaran sebesar 95803000Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) anggaran sebesar realisasi anggaran sebesar 16533900Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial anggaran sebesar 18250000 realisasi anggaran sebesar 16533900Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial anggaran sebesar realisasi anggaran sebesar 287475000Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat anggaran sebesar 223940000 realisasi anggaran sebesar 273275000Rapat Koordinasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) anggaran sebesar 22020000 realisasi anggaran sebesar 14200000Rapat Koordinasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) anggaran sebesar 22020000 realisasi anggaran sebesar 14200000 |  |  |  |  |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2019 Dinas Sosial Kabupaten Brebes Januari s/d Desember 2019 :1. Program peningkatan Pelaksanaan jaminan dan Rehabilitasi Sosiala. Kegiatan Penanganan Anak, Lanjut Usia dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif Januari s/d Desember 2019b. Penanganan Penyandang Tuna Sosial dan Disbailitas Januari s/d Desember 20192. Program Pelayanan Bantuan, Perlindungan dan Pemberdayaan SOsial a. Pelayanan Penanganan Fakir Miskin dan Korban Bencana Januari s/d Desember 2019b. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial, Data dan Kepahlawanan Januari s/d Desember 2019 |   |   | Soft Copy/Website | 1 Tahun |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Sosial Tahun 2019 :1. Belanja Tidak Langsung Rp. 2.756.735.0002.Belanja Langsung Rp. 3.652.244.000 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 1 Tahun |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2017-2022 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Brebes Tahun 2017-2022 berdasar tujuan dan sasaran Dinas Sosial Kabupaten Brebes | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Berisi tentang Rencana Kerja Tahun satu tahunan dengan mengacu pada Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017-2022 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 1 Tahun |
|  |  | Daftar Peraturan/Keputusan Yang dikeluarkan SKPD | 1. SK Penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun 2019 No : 930/025/20192. SK Penunjukkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Tahun 2019No : 050/0034A/2019 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 1 Tahun |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | 1. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 dengan target anggaran 5.237.479.000 dan realisasi anggaran sebesar 4.863.041.6482. Neraca Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 20173. Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 20174. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dalam pedoman Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Brebes Tahun 20175. Daftar Aset Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Laporan Nerca keuangan dan Aset Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Berisi Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Sosial Tahun 2017 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | Laporan Realisasi Anggaran Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 sebagaimana tercantum dalam CALK Dinas Sosial Kabupaten Brebes Tahun 2017 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja | Laporan pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntablitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2018 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 | Laporan Capaian Kinerja dan pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntablitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2018 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  |  | LKPJ, LPPD Tahun 2018 | Laporan pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Brebes sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2018 | Kasubbag Program dan Keuangan | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |
|  |  | Pelayanan | 1. Pelayanan Santunan Anak Yatim Piatu DI Luar Panti Asuhan2. Pelayanan Pendidikan Dan Pelatihan Bagi Anak Jalanan dan Remaja Terlantar3. Pelayanan Terhadap Penyandang Tuna Sosial dan Disabilitas 4. Pelayanan Terhadap Anak, Lansia, dan Korban Psikotropika5. Pelayanan rekomendasi adopsi/pengangkatan anak6. Pelayanan rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu7. Pelayanan Santunan Kematian Bagi Warga Miskin | Bidang Pelaksanan Jaminan dan Rehabilitasi Sosial dan Bidang Pelayanan Bantuan, Perlindungan dan Pemberdayaan Sosial | Update Data Tahun 2019 | Soft Copy/Website | 5 Tahun  |

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN SAMPAH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Bekedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 163 Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas dan Fungsi Dinas LHPS Kab. Brebes sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi Dinas LHPS Kab. Brebes sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas LHPS Kab. Brebes | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam RENSTRA Dinas LHPS Kab. Brebes | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Program dan Kegiatan | Meliputi nama program kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas LHPS Kab. Brebes | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Agenda Dinas LHPS Kab. Brebes sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 | Terlampir dalam file DPA 2018 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Terlampir dalam file Renstra 2018 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | Terlampir dalam file Renja 2018 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | Terlampir, dalam Laporan Keuangan 2017 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Terlampir, dalam Laporan Keuangan 2018 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | Terlampir, dalam Laporan Keuangan 2019 | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 |   | Sekretariat |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 |  |  |  |  |  |
| 5 |   | Pelayanan |   |   |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|   | 5,1 | Informasi daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup | Informasi daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup | Bidang Perencanaan dan Penaatan Hukum Lingkungan |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|   |   | Dokumen lingkungan | Dokumen lingkungan | Bidang Perencanaan dan Penaatan Hukum Lingkungan |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|   | 5,2 | Data Pengelolaan limbah B3 | Data Pengelolaan limbah B3 | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|   | 5,3 | Data pencemaran lingkungan  | Data pencemaran lingkungan  | Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B4 |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5,4 | Data titik pemantauan kualitas air, udara, tanah dan pesisi dan laut | Data titik pemantauan kualitas air, udara, tanah dan pesisi dan laut | Bidang Perencanaan dan Penaatan Hukum Lingkungan |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5,5 | Daftar penghargaan lingkungan hidup | Daftar penghargaan lingkungan hidup | Bidang Perencanaan dan Penaatan Hukum Lingkungan |   | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |

**DINAS PERIKANAN KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap dan dokumen surat –menyurat :* alamat : Jl. Laksda Yos Sudarso No. 7 Brebes 52212
* Telp. /Fax. 0283 671521
* email : diskanlutbrebes@yahoo.com
* Website : [www.perikanan.brebeskab.go.id](http://www.perikanan.brebeskab.go.id)
* Twitter : @dkpbrebes
* Facebook : @dkpbrebes
* Instagram : @dkpbrebes
 | Sekretariat | Brebes, 2018 | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Sesuai dengan Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 tanggal 9 Desember 2016 maka tugas dan fungsi Dinas Perikanan Kabupaten Brebes adalah sebagai berikut :* 1. Dinas Perikanan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikankepada pemerintah kabupaten di bidang Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya dan Usaha Perikanan.
	2. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas Perikanan menyelenggarakan fungsi :
1. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang perikanan;
2. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang perikanan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang perikanan;

pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang perikanan;pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang perikanan. | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi |  | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran |  | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi SKPD Dinas Perikanan Kabupaten Brebes adalah sebagai berikut :Kepala Dinas, membawahi :1. Sekretarisa. Kasubag Umum Kepegawaianb. Kasubag Program Dan Keuangan2. Kabid Perikanan Tangkapa. Kasie Produksi, Konservasi Dan Pengawasan Sumber Daya Ikanb. Kasie Sarana Dan Prasarana Tangkap3. Kabid Perikanan Budidayaa. Kasie Produksi Pembenihan Dan Pengendalianb. Kasie Sarana Dan Prasarana Budidaya4. Kabid Usaha Perikanana. Kasie Usaha Dan Pemberdayaan Masyarakat Perikananb. Kasie Teknologi, Pengolahan Mutu Hasil Dan Pemasaran | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes, terdiri dari :1. Kepala;
2. Sekretariat, terdiri dari :
	1. Sub Bagian Program dan Keuangan;
	2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Perikanan Tangkap, terdiri dari :
	1. SeksiProduksi, Konservasi dan Pengawasan Sumber Daya Ikan;
	2. Seksi Sarana dan Prasarana Penangkapan.
4. BidangPerikanan Budidaya, terdiri dari;
	1. Seksi Produksi, Pembenihan dan Pengendalian;
	2. Seksi Sarana dan Prasarana Budidaya.
5. BidangUsaha Perikanan, terdiri dari :
	1. Seksi Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Perikanan;
	2. Seksi Pembinaan Teknologi, Pengolahan Mutu Hasil dan Pemasaran.
6. Kelompok Jabatan Fungsional;
7. Unit Pelaksana Teknis.
 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Kepala Dinas : Ir. GATOT RUDIONO, MMSekretaris Dinas : Ir. SODIKINKabid | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan | Ada di Aplikasi Google drive dinkan |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Ada di Aplikasi Google drive dinkan | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Ada di Aplikasi Google drive dinkan | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Ada di Aplikasi Google drive dinkan | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**1.286.300.000.00

|  |
| --- |
| **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |
|

537.205.000.00**Program peningkatan disiplin aparatur**37.950.000.00

|  |
| --- |
| **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** |
|

206.380.000.00

|  |
| --- |
| **Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan** |
|
|

280.000.000.00

|  |
| --- |
| **Program pengembangan Perikanan Tangkap** |
|

1.334.530.000.00

|  |
| --- |
| **Program Pengembangan Budidaya Perikanan** |
|

8.020.077.000.00

|  |
| --- |
| **Program Pengembangan Usaha Perikanan** |
|

1.000.690.000.00 |
|

 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 | Ada di Aplikasi Google drive dinkan | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran****21.818.220.000****Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur****660.000.000****Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur****27.000.000****Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan****183.000.000****Program pengembangan Perikanan Tangkap****3.777.980.000****Program Pengembangan Budidaya Perikanan****14.802.560.000****Program Pengembangan Usaha Perikanan****931.680.000** | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 2.7 | Daftar Peraturan/Keputusan yang dikeluarkan SKPD | Ada di Aplikasi Google drive dinkan | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD | **Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD**Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan Dinas Perikanan Kabupaten Brebes pada dasarnya memuat ikhtisar realisasi pencapaian target Kinerja APBD. Target kinerja APBD tersebut merupakan gambaran realisasi pencapaian efektif dan efisien pelaksanaan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2018.Untuk memberikan gambaran secara jelas ikhtisar pencapaian kinerja keuangan dapat dilihat pada tabel bawah ini :1. *Tabel pencapaian target dan realisasi pendapatan*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN JENIS PENDAPATAN** | **ANGGARAN** | **REALISASI** | **LEBIH / (KURANG)** | **%** |
| 1 | Pendapatan Retribusi Daerah | 177.000.000 | 196.786.382 | 19.786.382 | 111,18 |
| 2 | Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah | 81.113.000 | 81.300.000 | 187.000 | 100,23 |
| ***Jumlah*** | **258.113.000** | **278.086.382** | **19.973.382** | **107,74** |

Kinerja mengenai anggaran pendapatan dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :1. Pendapatan Retribusi Daerah sebesar Rp 196.786.382 dari target yang ditetapkan Rp 177.000.000 atau 111,18 %.
2. Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah Rp 81.300.000 dari target yang ditetapkan Rp 81.113.000 atau 100,23 %.
3. *Tabel pencapaian target dan realisasi belanja*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN BELANJA** | **ANGGARAN** | **REALISASI** | **LEBIH / (KURANG)** | **%** |
| 1 | Belanja Pegawai | 2.374.519.000 | 2.265.227.431 | ( 109.291.569 ) | 95,40 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 5.232.508.000 | 4.627.963.038 | ( 604.544.962 ) | 88,45 |
| 3 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 265.102.000 | 258.532.000 | ( 6.570.000 ) | 97,52 |
| 4 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 332.625.000 | 330.032.000 | ( 2.593.000 ) | 99,22 |
| 5 | Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 18.488.110.000 | 18.363.880.000 | ( 124.230.000 ) | 99,33 |
|  | ***Jumlah*** | **26.692.864.000** | **25.845.634.469** | **( 847.229.531 )** | **96,83** |

 |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 | Neraca Dinas Perikanan 2017 :Aset TetapTanah Rp. 429.300.000,00Peralatan Dan Mesin Rp. 5.077.358.874,00Gedung Dan Bangunan Rp. 17.353.901.002,00Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp. 2.482.179.190,00Aset Tetap Lainnya Rp 33.387.000,00Aset Lainnya Rp. 4.629.252.700,00 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 |  | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | PENDAPATAN ASLI DAERAHHasil Retribusi Daerah

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 258.113.000.00 | 0.00 | 278.086.382.00 | 278.086.382.00 | 19.973.382.00 |

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 81.113.000.00 | 0.00 | 81.300.000.00 | 81.300.000.00 | 187.000.00 |

BELANJA TIDAK LANGSUNGBelanja PegawaiBelanja Gaji dan Tunjangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.607.884.000.00 | 0.00 | 1.581.634.431.00 | 1.581.634.431.00 | (26.249.569.00) |

Belanja Tambahan Penghasilan PNS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 750.775.000.00 | 0.00 | 670.625.000.00 | 670.625.000.00 | (80.150.000.00) |

BELANJA LANGSUNGBelanja Pegawai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 71.873.000.00 | 0.00 | 58.283.000.00 | 58.283.000.00 | (13.590.000.00) |

Belanja Barang dan Jasa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.176.495.000.00 | 0.00 | 4.582.648.038.00 | 4.582.648.038.00 | (593.846.962.00) |

Belanja Modal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.085.837.000.00 | 0.00 | 18.952.444.000.00 | 18.952.444.000.00 | (133.393.000.00) |

 | 0.00 | 18.952.444.000.00 | 18.952.444.000.00 | (133.393.000.00) |

 |  |  |  | (190.000.00) |

SURPLUS / DEFISIT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (26.434.751.000.00) | 0.00 | (25.567.548.087.00) | (25.567.548.087.00) | 867.202.913.00 |

SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (26.434.751.000.00) | 0.00 | (25.567.548.087.00) | (25.567.548.087.00) | 867.202.913.00 |

 | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 |  | Sekretariat |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
| 5 |  | Informasi Berkala, Setiap saat, serta merta lainnya : |  |  |  | Soft Copy / Website |  |
|  | 5.1 | Pelayanan Informasi Penyelenggaraan pelelangan ikan secara tunai | Prosedur atau tata cara memperoleh informasi melalui PPID | Bidang Komunikasi dan Kehumasan |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.2 | Infomasi Harga Ikan | Rekomendasi Jasa Penyiaran Radio dan Tower | Bidang |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.3 | Informasi raman dan retribusi TPI | Baru di catat secara manual | Bidang Tangkap |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.4 | Data Kapal yang mendaratkan ikan di TPI Brebes | Belum didata secara periodik dan sewaktu-waktu | Bidang Tangkap |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.5 | Data Penjualan ikan | Belum didata secara periodik dan masih dicatat secara manual | Bidang Unit Uaha Perikanan |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.6 | Data Sarpras TPI | Belum didata secara periodik dan masih tercatat secara manual | Bidang Tangkap |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.7 | Data pelayanan rekomendasi BBM solar bersubsidi untuk kapal <30 GT | Belum didata secara periodik dan masih tercatat secara manual | Bidang Tangkap ( Untuk Nelayan yang di laut )Bidang Budidaya ( Untuk nelayan darat) |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |
|  | 5.8 | Data STDKP( surat tanda daftar kapal perikanan) | Belum didata secara periodik dan masih tercatat secara manual | Bidang Tangkap |  | Soft Copy / Website | Selama Berlaku |

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedudukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap :Alamat : JL. Malik Ibrahim Nomor 1.A Gandasuli Brebes Jawa Tengah, Kode Pos 52215Telp. : (0283) 672858Fax. : (0283) 672858E-mail : satpolpp.kabbrebes@yahoo.comInstagram : satpolpp.brebes.go.id | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi  | TUGASMembantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Kabupaten di Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Perda serta Sub Bidang KebakaranFUNGSI.Perumusan kebijakan dengan lingkup tugas di Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Peraturan Daerah serta Sub Bidang Kebakaran.Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Peraturan Daerah serta Sub Bidang Kebakaran. Pelaksana Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Peraturan Daerah serta Sub Bidang Kebakaran. Pelaksana Administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Peraturan Daerah serta Sub Bidang Kebakaran. | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  |   |   | Pelaksana fungsi yang lain yang diberikan oleh Bupati dengan tugas dan fungsi di Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan Penegakan Peraturan Daerah serta Sub Bidang Kebakaran. |  |  |  |   |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi : | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  |   |   | Terwujudnya Peningkatan Keamanan, Ketentraman,Ketertiban dan Kepatuhan Masyarakat Kabupaten Brebes Terhadap Peraturan Daerah untuk Mendukung Kabupaten Brebes menjadi Kabupaten yang Aman, Damai, Bersih dan Rapi. |  |  |  |  |
|  |   |   | Misi : |  |  |  |  |
|  |   |   | Menumbuhkan Kesadaran Masyarakat untuk memelihara Ketentraman dan Ketertiban Umum |  |  |  |  |
| 2 |   |   | Menertibkan Pelanggar Peraturan Daerah dan Keputusan Peraturan Kepala Daerah. |  |  |  |  |
|  |   |   | Mencegah kemungkinaan munculnya keadaan yang mengarah pada kondisi terganggunya Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum. |  |  |  |  |
|  |   |   | Mengupayakan masyarakat agar menaati Peraturan. |  |  |  |  |
|  |   |   | Memaksimalkan fungsi perlindungan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. |  |  |  |  |
|  |   |   | Meningkatkan profesionalisme pelaksana tugas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes yang selalu berdasarkan Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. |  |  |  |  |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.  | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri atas Kepala Satuan dan dibantu oleh Sekretariat, 2 Bidang, 2 Subbag dan 6 subbidang Tugas dan Uraian tugas pada struktur organisasi tertuang dalam Peraturan Bupati nomor 102 tahun 2016 tentang Tugas, Wewenang dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja |   | Sekretariat |   |   | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Memuat informasi profil singkat pejabat struktural di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes  | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
| 2 |   | **Program dan Kegiatan** |   |   |   |   |   |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Berisi daftar Program dan Kegiatan OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Laporan realisasi kegiatan 2019 | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | - | - | - | - | - |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA | Laporan ringkasan DPA 2019 | Sekretariat  | - | - | Selama Berlaku |
|   | 2.5 | Renstra 2018 - 2022 | Memuat inforasi Rencana Strategi 2018 - 2022 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|   | 2.6 | Renja 2019 | Memuat informasi Rencana Kerja (RENJA) tahun 2019 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|   | 2.7 | Daftar Peraturan / Keputusan yang dikeluarkan SKPD | - | - | - | - | - |
| 3 |   | **Laporan Keuangan SKPD** |   |   |   |   |   |
|   | 3.1 | Neraca dan Aset tahun 2018 | Memuat informasi Neraca dan Aset Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes tahun 2018 | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|   | 3.2 | CALK Tahun 2018 | Catatan atas Laporan Keuangan OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes menyajikan penjelasan naratif, analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
|   | 3.3 | LRA Tahun 2018 | Memuat informasi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Periode 1 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018 | Sekretariat | - | - | Selama Berlaku |
| 4 |   | **Laporan tentang Kinerja** |   |   |   |   |   |
|   | 4.1 | LKJIP 2018 | Memuat informasi capaian kinerja tahun 2018 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes | Sekretariat | - | - |   |
|   | 4.2 | LKPJ, LPPD 2018 |   |   |   |   |   |
| 5 |   | **Pelayanan** |   |   |   |   |   |
|   | 5.1 | Data pelayanan Pearaturan Daerah | Berisi informasi tentang kegiatan Penegakan Peraturan Daerah pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes. | Bidang Penegakan Perda dan Ketertiban Umum  | - | - | Selama Berlaku |
|   | 5.2 | Data Pelayanan Ketertiban Umum | Berisi informasi tentang kegiatan masyarakat mengenai ketertiban umum pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes. | Bidang Penegakan Perda dan Ketertiban Umum  | - | - | Selama Berlaku |
|   | 5.3 | Data pelayanan Perlindungan Masyarakat | Berisi informasi tentang kegiatan Perlindungan Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes. | Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran | - | - | Selama Berlaku |
|   | 5.4 | Data pelayanan Pemadam Kebakaran | Berisi informasi tentang kegiatan Pemadam Kebakaran pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Brebes. | Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran | - | - | Selama Berlaku |

**KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 | Kedududukan dan Alamat Lengkap | Berkedudukan di Kabupaten Brebes dengan alamat : Jl. Jend Sudirman No.143 Telp (0283) 671107 Brebes, email: kesbangpolbrebes@gamil.com | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi | Tugas dan Fungsi Kantor Kesbangpol Kab. Brebes sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.3 | Visi dan Misi | Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Kantor Kesbangpol Kab. Brebes | Kasubag TU | Brebes,2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.4 | Tujuan dan Sasaran | Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Kantor Kesbangpol Kab. Brebes | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi tertuang dalam RENSTRA Kantor Kesbangpol Kab. Brebes | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.6 | Unit Kerja | Gambaran umum tentang unit kerja sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Tahun 2017-2022 | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 1.7 | Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural meliputi nama, telepon, alamat, pendidikan, penghargaan | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
| 2 |  | Program dan Kegiatan |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Meliputi nama program kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Kantor Kesbangpol Kab. Brebes | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.2 | Realisasi Kegiatan | Laporan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Kantor Kesbangpol Kab. Brebes | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.3 | Agenda 2019 | Agenda Kantor Kesbangpol Kab. Brebes sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. | Kasubag TU | Brebes, 2018 | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.4 | Ringkasan DPA 2019 |  | Subag Program |  | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.5 | Renstra 2017 - 2022 |  | Subag Program |  | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |
|  | 2.6 | Renja 2019 |  | Subag Program |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Laporan Keuangan SKPD |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 | Neraca dan Aset Tahun 2017, 2018 |  | Sekretariat |  | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 3.2 | CALK Tahun 2017,2018 | CALK 2018 Kantor Kesabngpol Brebes Masih dalam proses realisasi belum selesai | Subag Keuangan | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
|  | 3.3 | LRA Tahun 2017, 2018 | LRA 2018 Kantor Kesbangpol Masih dalam proses realisasi belum selesai | Subag Keuangan | Brebes, 2018 | Soft Copy | Selama Berlaku |
| 4 |  | Laporan tentang Kinerja |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | LKJIP, LKPJ-LPPD 2018 |  | Subag Program |  | Soft Copy & Hard Copy | Selama Berlaku |

**PELAKSANA HARIAN BADAN NARKOTIKA KABUPATEN BREBES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNGJAWABPEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
| 1 |  | Profil |  |  |  |  |  |
| 1 |   | **Profil** |   |   |   |   | Selama Berlaku |
|   | 1.1 | Kedudukan dan Alamat Lengkap | Kedudukan, domisili, alamat lengkap :Alamat : Jln. Jend. Sudirman No. 147 Rt. 005 Rw. 18 Brebes Jawa Tengah, Kode Pos 52212Telp/Fax. : (0283) 673147E-mail : bnkbrebes2017@gmail.com | Sekretariat | Brebes, 2018  |   |   |
|   | 1.2 | Tugas Pokok Fungsi  | TUGASa. Mengkoordinasikan instansi terkait dalam kegiatan Pencegahan Pembrantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN), Psikotropika dan Bahan Adiktif lainnya,b. Membentuk Satgas yang terdiri dari instansi terkait menurut tugas pokok dan fungsinya masing masing. c. Pelaksanaan pembrantasan jaringan peredaran gelap narkotika, psikotropika dan bahan adiktif lainnya memalui Satgas. d. Pembangunan dan pemngembangan sistem sesuai kebijakan operasional | Sekretariat | Brebes, 2018  |   | Selama Berlaku |
|   | 1.3 | Visi dan Misi | Terwujudnya masyarakat kabupaten brebes bebas penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dalam rangka mewujudkan masyarakat mandiri, produktif, sejahtera dan berkeadilan | Sekretariat | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
|   | 1.4 | Tujuan dan Sasaran |   | Sekretariat | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
|   | 1.5 | Struktur Organisasi | Terdiri atas Kepala Pelaksana Harian dan Dibantu oleh Sekretariat, 2 subag, dan 3 Kasie. Tugas dan Uraian tugas pada struktur organisasi tertuang dalam Peraturan Bupati nomor 102 tahun 2016 tentang Tugas, Wewenang dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018  |   | Selama Berlaku |
|   | 1.6 | Unit Kerja |   | Sekretariat |   |   | Selama Berlaku |
|   | 1.7 | Pejabat Struktural |   | Sekretariat | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
| 2 |   | **Program dan Kegiatan** |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2.1 | Nama Program dan Kegiatan | Berisi daftar Program dan Kegiatan OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
|   | 2.2 | Realisasi Kegiatan 2019 | Laporan realisasi kegiatan 2019 | Sekretariat | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
|   | 2.3 | Agenda 2019 | - | - | - | - | - |
|   | 2.4 | Ringkasan DPA | Laporan ringkasan DPA 2019 | Sekretariat  | Brebes, 2019  |   | Selama Berlaku |
|   | 2.5 | Renstra 2018 - 2022 | Memuat inforasi Rencana Strategi 2018 - 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretariat | Brebes, 2018  |   | Selama Berlaku |
|   | 2.6 | Renja 2019 | Memuat informasi Rencana Kerja (RENJA) tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes | Sekretriat | Brebes, 2019 |   | Selama Berlaku |
|   | 2.7 | Daftar Peraturan / Keputusan yang dikeluarkan SKPD | - | - | - | - | - |
| 3 |   | **Laporan Keuangan SKPD** |   |   |   |   |   |
|   | 3.1 | Neraca dan Aset tahun 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 |   | Selama Berlaku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 3.2 | CALK Tahun 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 |   | Selama Berlaku |
|   | 3.3 | LRA Tahun 2018 |   | Sekretariat | Brebes, 2019 |   | Selama Berlaku |
| 4 |   | **Laporan tentang Kinerja** |   | Sekretariat | Brebes, 2019 |   |  Selama Berlaku |

|  |  |
| --- | --- |
|  | SEKRETARIT DAERAH KABUPATEN BREBESSelaku AtasanPEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASIIr.DJOKO GUNAWAN, M.TPembina Utama MudaNIP. 19650903 198903 1 010 |